



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

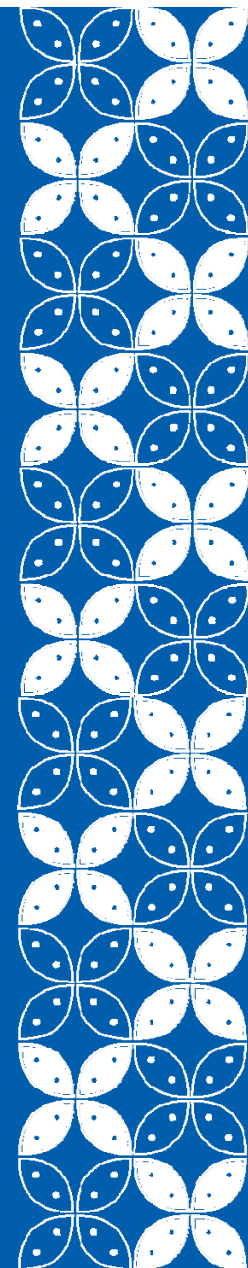
User Manual **Aplikasi SMART 2018**

Subdit Teknologi Informasi Penganggaran

Direktorat Sistem Penganggaran - Direktorat Jenderal Anggaran

Kementerian Keuangan

GEDUNG SUTIKNO SLAMET LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710 KOTAK POS 2435 JKP 10024
FAKSIMILE (021) 3868061





Langkah Persiapan Penggunaan SMART 2018

Langkah Teknis

- Memastikan koneksi Internet yang stabil;
- Menyediakan perangkat untuk mengakses (PC, Tablet, Laptop, atau Smartphone), dan;
- Menginstall browser/peramban terbaru.

Langkah Administratif

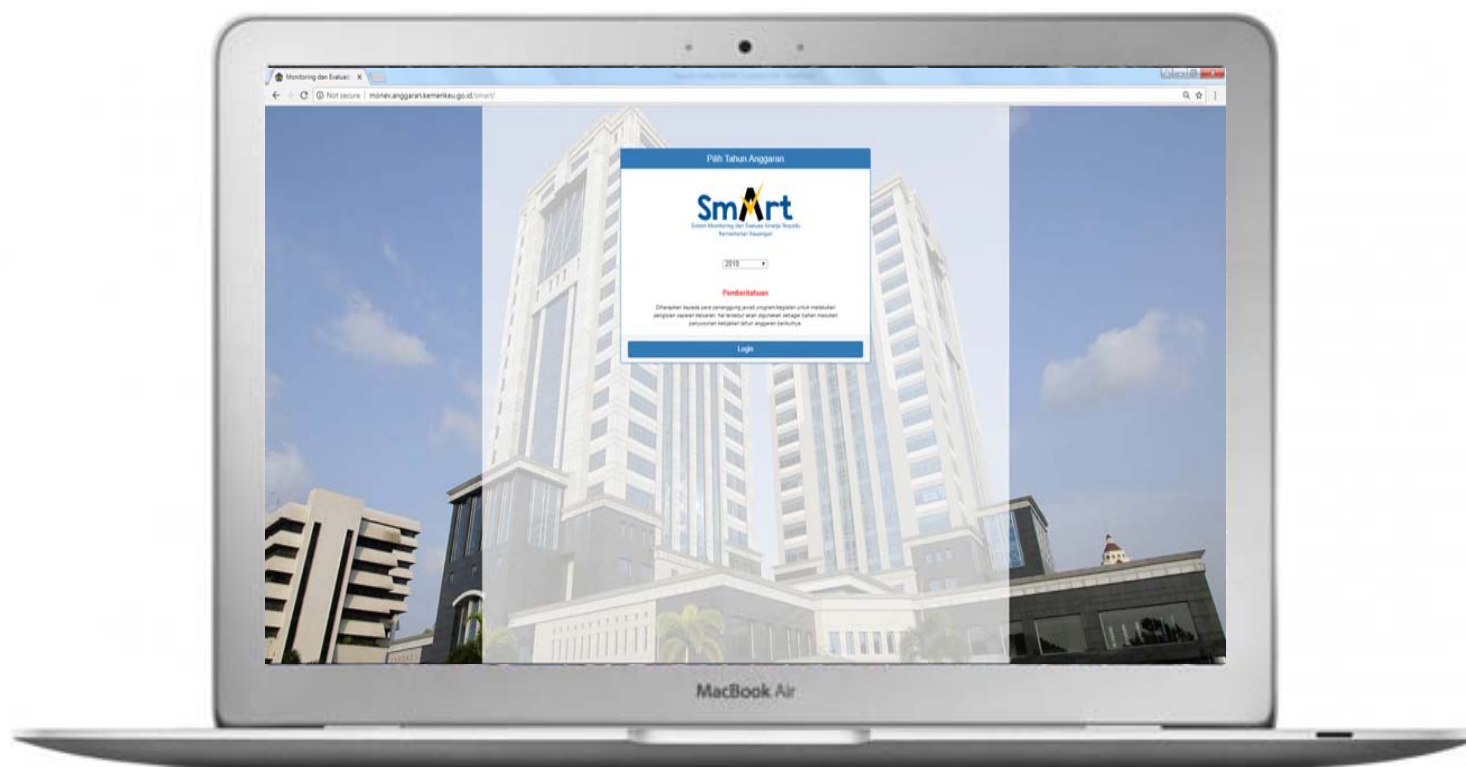
- Mempersiapkan dokumen penganggaran yang dibutuhkan;
- Mempersiapkan Data realisasi volume Keluaran seperti bukti serah terima barang/jasa atau bukti atau dokumen lain yang dapat dipertanggungjawabkan, dan;
- Mempersiapkan dokumen terkait lainnya dan jalur koordinasi yang baik dengan pihak terkait.



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

Aplikasi SMART 2018

Alamat Web: <http://monev.anggaran.kemenkeu.go.id/smart/>





Panduan Aplikasi SMART 2018

- Layer Satker
- Layer Unit Eselon I
- Layer K/L





Login Aplikasi SMART 2018

1. Pilih Tahun Anggaran
2. Isi username
3. Isi Password
4. Klik Login

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

2018 ▼

Pemberitahuan

Diharapkan kepada para penanggung jawab program/kegiatan untuk melakukan pengisian capaian keluaran, hal tersebut akan digunakan sebagai bahan masukan penyusunan kebijakan tahun anggaran berikutnya.

Pilih Tahun Anggaran

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

2018 *Isi TA*

Username

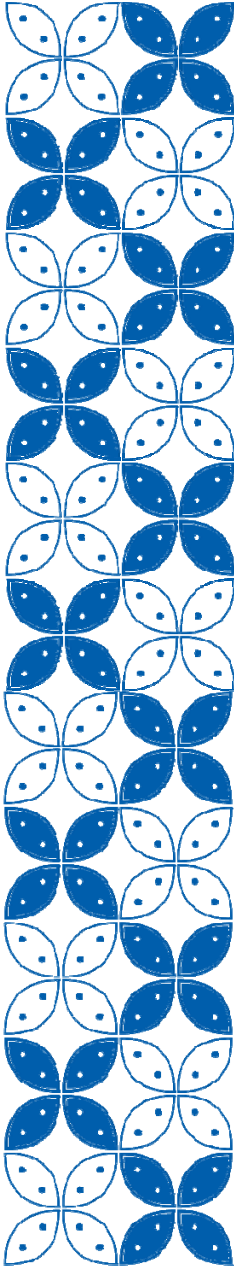
Password

Butuh panduan? [Login](#) [Reset](#)



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

Satuan Kerja





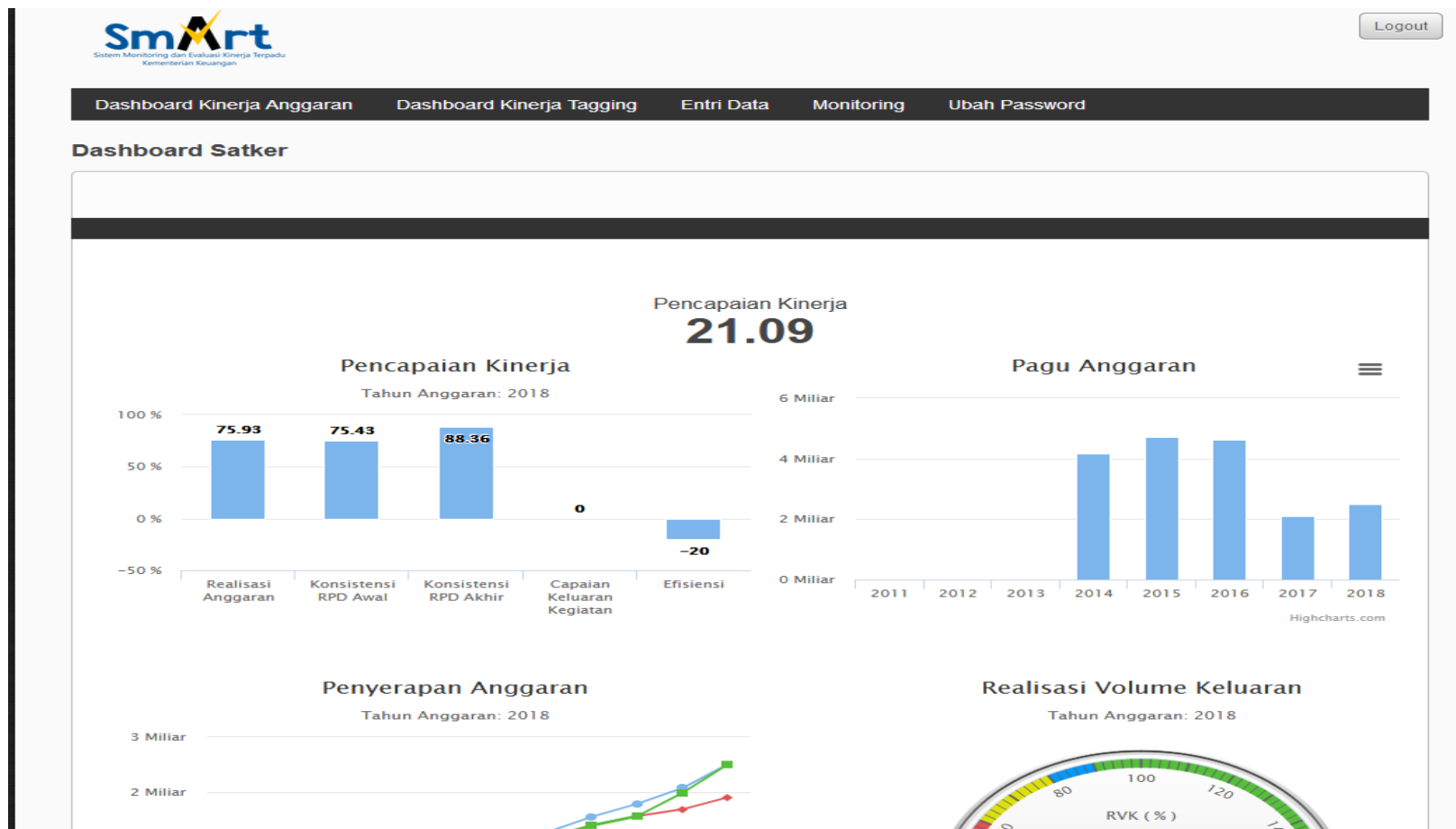
User Satker

Menu-menu

1. Dashboard Kinerja Anggaran
2. Dashboard Kinerja Tagging
3. Entri Data
4. Monitoring
5. Ubah Password

1. Dashboard Kinerja Anggaran

Berisi grafik pencapaian kinerja anggaran, pagu anggaran, penyerapan anggaran, realisasi volume keluaran, komposisi alokasi dan realisasi anggaran.



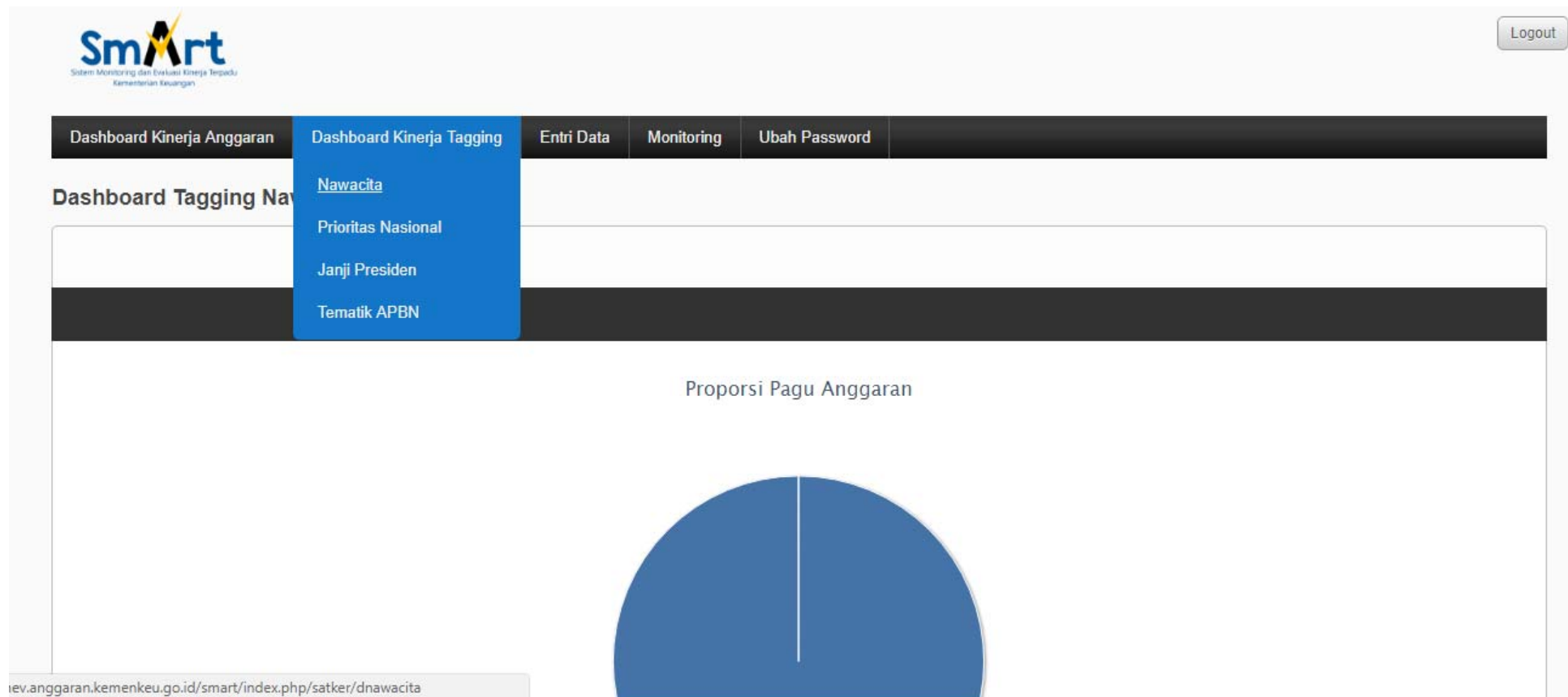
2. Dashboard Kinerja Tagging (1/3)

Terdiri dari tagging:

1. Nawacita
2. Prioritas Nasional
3. Janji Presiden
4. Tematik APBN



2. Dashboard Kinerja Tagging (2/3)



2. Dashboard Kinerja Tagging (3/3)

Kode	Nawacita	Detail
03	Membangun Indonesia Dari Pinggiran dengan Memperkuat Daerah-Daerah dan Desa Dalam Kerangka Negara Kesatuan	...
05	Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia Indonesia Melalui: Indonesia Pintar, Indonesia Sehat, Indonesia Kerja dan Indonesia Sejahtera	...
00	Bukan Nawacita	...

Untuk melihat detail data tagging, klik “...” pada kolom detail.

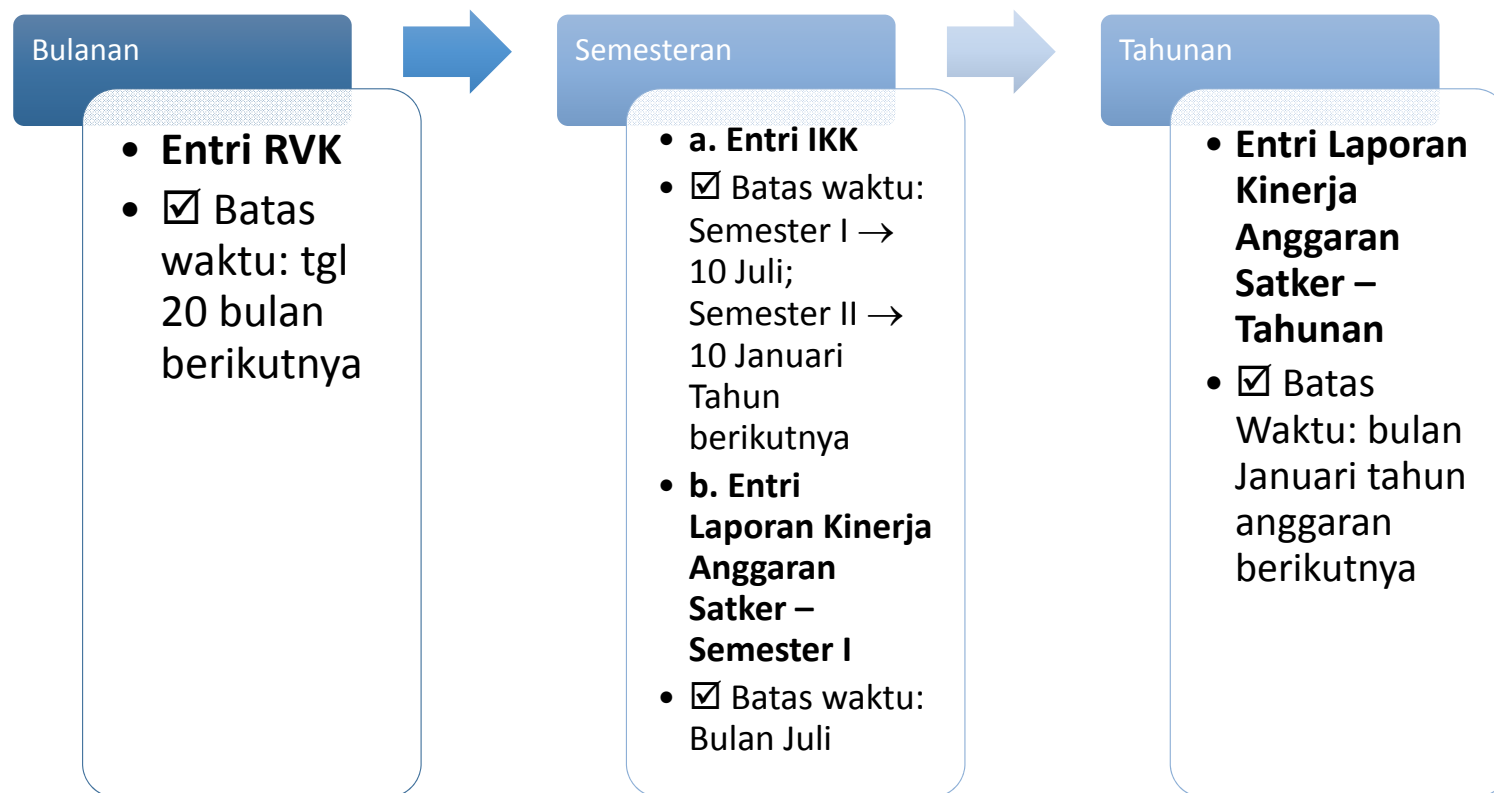
Detail terdiri dari data output yang ditagging, pagu anggaran, realisasi anggaran, dan persentase penyerapan anggaran, serta target volume keluaran, realisasi volume keluaran, dan persentase realisasi volume keluaran

Detail Dashboard Kinerja Tagging Nawacita

Kode	Nawacita	Program	Kegiatan	Output	Pagu Anggaran	Realisasi anggaran	Penyerapan Anggaran	Target Volume Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Persentase Realisasi Volume Keluaran
03	Membangun Indonesia Dari Pinggiran dengan Memperkuat Daerah-Daerah dan Desa Dalam Kerangka Negara Kesatuan	13. Program Pengelolaan Pertanahan Daerah	5818. Penyelenggaraan Penataan Agraria di Daerah	008. Data dan Informasi Penataan Agraria	120,640,000	119,889,000	99.38 %	1.00	0.00	0.00 %
			5820. Penyelenggaraan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Penguasaan Tanah di daerah	003. Rekomendasi Pengendalian dan Pemantauan Pertanahan	64,220,000	40,275,000	62.71 %	7.00	0.00	0.00 %

3. Entri Data (1/8)

Apa yang harus diinput oleh Satker?



3. Entri Data (2/8)

a. Entri Realisasi Volume Keluaran

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Realisasi Volume Keluaran
3. Pilih Program
4. Pilih Kegiatan

The screenshot shows the SmArt system interface. The top navigation bar includes 'Dashboard Kinerja Anggaran', 'Dashboard Kinerja Tagging', 'Entri Data', 'Monitoring', and 'Ubah Password'. The 'Entri Data' menu is highlighted, and a sub-menu is displayed with options: 'Realisasi Volume Keluaran', 'Indikator Keluaran Kegiatan', 'Laporan Kinerja Anggaran', and 'Satker'. The 'Realisasi Volume Keluaran' option is selected. The main content area shows a list of programs and activities for the year 2018 budget. The list includes:

- Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018**
- Total ada 3 program**
- Program**
- 05601.01 - Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian ATR/BPN**
 - 5527 - Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya di Daerah
- 05601.02 - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kementerian ATR/BPN**
 - 5529 - Kegiatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Daerah)
- 05601.13 - Program Pengelolaan Pertanahan Daerah**
 - 5817 - Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Hubungan Hukum Keagrariaan di Daerah
 - 5818 - Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Agraria di Daerah
 - 5820 - Kegiatan Penyelenggaraan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan Penguasaan Tanah di daerah
 - 5821 - Kegiatan Penyelenggaraan Penanganan Masalah Agraria dan Tata Ruang di Daerah
 - 5819 - Kegiatan Penyelenggaraan Pengadaan Tanah di Daerah
 - 5816 - Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Infrastruktur Keagrariaan di Daerah

3. Entri Data (3/8)

a. Entri Realisasi Volume Keluaran

01508.09 - Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara

1705 - Kegiatan Penyelenggaraan Kuasa Bendahara Umum Negara

Perhatian :

1. Dalam rangka meningkatkan aksesibilitas, untuk sementara form entry data capaian output dan permasalahan disederhanakan.
2. Setelah melakukan pengisian / perbaikan capaian output maupun permasalahan, sebelum meng-klik tombol simpan harap meng-klik (mencentang) kolom pilih pada output tersebut.
3. Tampilan data untuk dashboard akan ter-update 1 (satu) hari berikutnya.

Penjelasan:

Realisasi volume output diisi apabila output yang ditargetkan benar-benar telah tercapai.

Dalam hal output yang ditargetkan sebagian atau seluruhnya belum tercapai, maka diisi persentase perkembangan pencapaian output tersebut pada kolom Progres diikuti keterangan sampai sejauh mana progres yang dimaksud.

Sepanjang realisasi volume keluaran belum terisi secara otomatis dari Aplikasi SAS atau ada koreksi lebih lanjut, satker dapat melakukan entry data melalui kolom koreksi (RVK, Progres, Penjelasan) setelah mengklik tombol "Tidak" pada kolom Konfirmasi Data Integrasi Capaian Keluaran.

- ⚠ : Belum dikonfirmasi oleh Satker atau Unit Eselon I
- ✖ : Dikembalikan oleh Unit Eselon I untuk dikoreksi kembali
- ✔ : Sudah dikonfirmasi oleh Unit Eselon I

5. Pilih Bulan yang akan diisi

Periode [Rekap](#) [Jan](#) [Feb](#) [Mar](#) [Apr](#) [Mei](#) [Jun](#) [Jul](#) [Ags](#) [Sep](#) [Okt](#) [Nov](#) [Des](#)

Periode	Nama Output	Anggaran		Output			Keterangan
		Pagu Anggaran	Total Realisasi Anggaran	Target Volume Keluaran (TVK)	Total Realisasi Volume Keluaran (RVK)	Total Progres (%)	
Rekap	1705.002 Layanan Pelaksanaan Kuasa BUN di Daerah (Satker)	369.164.000	293.283.690	279,00	0,00	50,34	...
Rekap	1705.003 Laporan Keuangan Tingkat Kuasa BUN (Laporan)	71.600.000	63.020.940	12,00	10,00	0,00	...
Rekap	1705.951 Layanan Internal (Overhead) (Layanan)	549.304.000	369.005.701	1,00	0,00	76,19	...
Rekap	1705.994 Layanan Perkantoran (Layanan)	1.513.427.000	1.175.490.031	1,00	0,00	83,30	...

3. Entri Data (4/8)

a. Entri Realisasi Volume Keluaran

6. Lihat Kolom Data Integrasi Capaian Keluaran
7. Pilih Setuju atau Tidak di kolom “Konfirmasi Data Integrasi Capaian Keluaran”
8. Jika dipilih “Tidak”, silahkan isi Kolom Koreksi (Koreksi RVK, Koreksi Progress, dan Penjelasan)
9. Tandai kolom pilih pada output yang diisi
10. Klik Simpan

Periode
[Rekap](#)
[Jan](#)
[Feb](#)
[Ma](#)

Periode	Nama Output	Anggaran		Data Integrasi Capaian Keluaran				Konfirmasi Data Integrasi Capaian Keluaran	Koreksi			Status	Pilih
		Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Target Volume Keluaran (TVK)	Realisasi Volume Keluaran (RVK) Bulan Ini	Progres (%)	Keterangan		Koreksi RVK (volume)	Koreksi Progress (%)	Penjelasan		
Des	1705.002 Layanan Pelaksanaan Kuasa BUN di Daerah (Satker)	369.164.000	2.818.900	279,00	0.00	0.00		<div>Setuju</div> <div>Tidak</div>	0.00	0.00		!	<input type="checkbox"/>
Des	1705.003 Laporan Keuangan Tingkat Kuasa BUN (Laporan)	71.600.000	0	12,00	0.00	0.00		<div>Setuju</div> <div>Tidak</div>	0.00	0.00		!	<input type="checkbox"/>
Des	1705.951 Layanan Internal (Overhead) (Layanan)	549.304.000	97.229.000	1,00	0.00	0.00		<div>Setuju</div> <div>Tidak</div>	0.00	0.00		!	<input type="checkbox"/>
Des	1705.994 Layanan Perkantoran (Layanan)	1.513.427.000	117.310.500	1,00	0.00	0.00		<div>Setuju</div> <div>Tidak</div>	0.00	0.00		!	<input type="checkbox"/>

Simpan

3. Entri Data (5/8)

b. Entri Indikator Keluaran Kegiatan

Dashboard Kinerja Anggaran			
Entri Indikator Keluaran Kegiatan Tahun Anggaran			
Total ada 8 Record			
No.	Program	Kegiatan	Entri
1.	015.03 07.Program Pengelolaan Anggaran Negara	1651 Penyusunan Rancangan APBN	...
		1652 Pengelolaan PNPB dan Subsidi Energi	...
		1653 Pengembangan Sistem Penganggaran	...
		1654 Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Anggaran	...
		5095 Harmonisasi Peraturan Penganggaran	...
		4994 Perencanaan Anggaran Belanja Pemerintah Pusat di Bidang Perekonomian dan Kemaritiman	...
		4995 Perencanaan Anggaran Belanja Pemerintah Pusat di Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	...
		4996 Perencanaan Anggaran Belanja Pemerintah Pusat di Bidang Pertahanan dan Keamanan	...

3. Entri Data (6/8)

b. Entri Indikator Keluaran Kegiatan

Entri Indikator Keluaran Kegiatan Tahun Anggaran 20

Periode [Rekap](#) [Semester I](#) [Semester II](#)

01503.07 - Program Pengelolaan Anggaran Negara
1651 - Kegiatan Penyusunan Rancangan APBN

No.	Periode	Nama Output		(TIKK)	(RIKK)		Status	Pilih
1.	Semester I	1651.001 Dokumen RUU APBN dan RUU APBN-P beserta Nota Keuangan dan Laporan Semester (indeks)	Indeks Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen RAPBN dan Nota Keuangan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	!	<input type="checkbox"/>
2.	Semester I	1651.001 Dokumen RUU APBN dan RUU APBN-P beserta Nota Keuangan dan Laporan Semester (indeks)	Indeks Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen RAPBN-P dan Nota Keuangan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	✓	<input type="checkbox"/>
3.	Semester I	1651.001 Dokumen RUU APBN dan RUU APBN-P beserta Nota Keuangan dan Laporan Semester (indeks)	Indeks ketepatan waktu penyusunan dokumen Laporan Semester Pelaksanaan APBN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	!	<input type="checkbox"/>
		1651.002				<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

4. Pilih Semester I atau II
5. Isi Target Indikator Keluaran Kegiatan Tahunan
6. Isi Akumulasi Persentase Realisasi Indikator Keluaran Kegiatan (0-100%)
7. Isi Keterangan
8. Tandai kolom pilih
9. Klik Simpan



3. Entri Data (7/8)

c. Entri Laporan Kinerja Anggaran Satker – Semester I

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging **Entri Data** Monitoring

Laporan Kinerja Anggaran Semester I

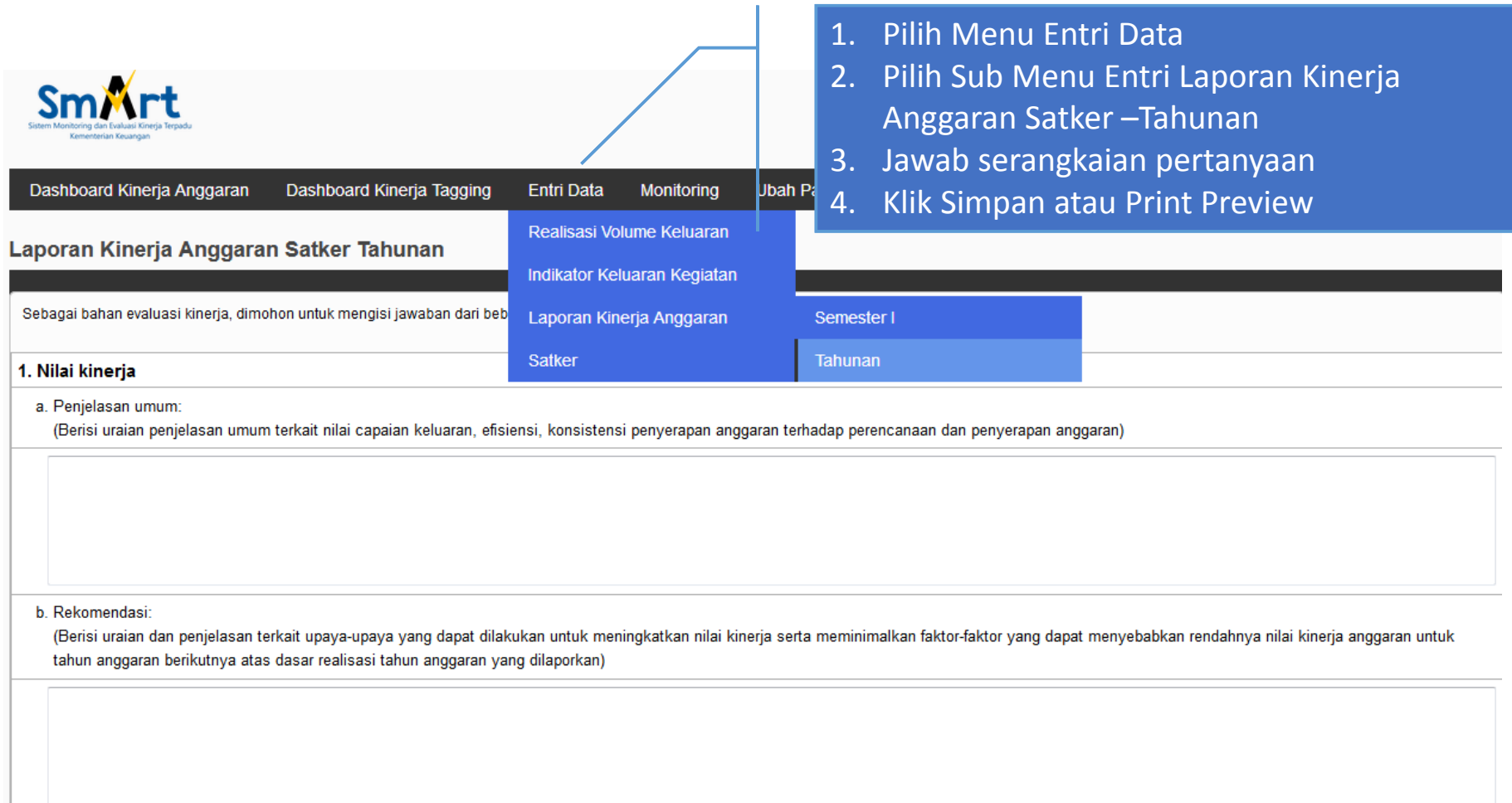
Sebagai bahan evaluasi kinerja, dimohon untuk mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan berikut:

	Semester I	Tahunan
1. Capaian keluaran		
a. Faktor penghambat: (Berisi uraian dan penjelasan terkait identifikasi terhadap faktor-faktor yang menghambat pencapaian keluaran (output) kegiatan)		
b. Faktor pendukung: (Berisi uraian dan penjelasan terkait identifikasi terhadap keluaran-keluaran yang perlu ditingkatkan, identifikasi kewajaran target dan realisasi keluaran (output) dan identifikasi faktor-faktor yang mendukung pencapaian keluaran kegiatan tahun berjalan)		

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Laporan Kinerja Anggaran Satker – Semester I
3. Jawab serangkaian pertanyaan
4. Klik Simpan atau Print Preview

3. Entri Data (8/8)

c. Entri Laporan Kinerja Anggaran Satker – Tahunan



The screenshot displays the SmArt (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) interface. The top navigation bar includes 'Dashboard Kinerja Anggaran', 'Dashboard Kinerja Tagging', 'Entri Data', 'Monitoring', and 'Ubah Pa'. The 'Entri Data' menu is open, showing options: 'Realisasi Volume Keluaran', 'Indikator Keluaran Kegiatan', 'Laporan Kinerja Anggaran', and 'Satker'. The 'Laporan Kinerja Anggaran Satker Tahunan' form is visible, featuring a title bar, a description, and two main sections: '1. Nilai kinerja' and '2. Rekomendasi'. The '1. Nilai kinerja' section includes a sub-section 'a. Penjelasan umum:' with a text area for input. The '2. Rekomendasi' section includes a sub-section 'b. Rekomendasi:' with a text area for input.

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging Entri Data Monitoring Ubah Pa

Laporan Kinerja Anggaran Satker Tahunan

Sebagai bahan evaluasi kinerja, dimohon untuk mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan berikut ini.

1. Nilai kinerja

a. Penjelasan umum:
(Berisi uraian penjelasan umum terkait nilai capaian keluaran, efisiensi, konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan dan penyerapan anggaran)

2. Rekomendasi:
(Berisi uraian dan penjelasan terkait upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan nilai kinerja serta meminimalkan faktor-faktor yang dapat menyebabkan rendahnya nilai kinerja anggaran untuk tahun anggaran berikutnya atas dasar realisasi tahun anggaran yang dilaporkan)

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Laporan Kinerja Anggaran Satker –Tahunan
3. Jawab serangkaian pertanyaan
4. Klik Simpan atau Print Preview

4. Monitoring (1/2)

Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja

Realisasi Volume Keluaran

- Rekap
- Per Bulan

Indikator Keluaran Kegiatan

Rencana Penarikan Dana


- Awal
- Revisi

Partisipasi Satker

Komponen

Data Anomali

4. Monitoring (2/2)


Logout

Dashboard Kinerja Anggaran
Dashboard Kinerja Tagging
Entri Data
Monitoring
Ubah Password

Monitoring Realisasi Anggaran per Jenis Belanja Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara

Total ada 4 record

Nama Program	Nama Kegiatan	Nama Output	Pa		Realisasi Anggaran					Total			
			B.Pegawai (Rp.)	B.Barang (Rp.)	B.Pegawai (Rp.)	B.Barang (Rp.)	B.Modal (Rp.)	B.Ban Sos (Rp.)	Total Pagu (Rp.)	Total Realisasi (Rp.)	Persen Realisasi (%)		
09 Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara	1705 Penyelenggaraan Kuasa Bendahara Umum Negara	1705.002 Layanan Pelaksanaan Kuasa BUN di Daerah (Satker)	0	369.164.000	0	293.283.690	0	0	369.164.000	293.283.690	79 %		
09 Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara	1705 Penyelenggaraan Kuasa Bendahara Umum Negara	1705.003 Laporan Keuangan Tingkat Kuasa BUN (Laporan)	0	71.600.000	0	0	0	63.020.940	0	0	71.600.000	63.020.940	88 %
09 Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara	1705 Penyelenggaraan Kuasa Bendahara Umum Negara	1705.951 Layanan Internal (Overhead) (Layanan)	0	47.766.000	501.538.000	0	0	34.790.201	334.215.500	0	549.304.000	369.005.701	67 %
09 Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara	1705 Penyelenggaraan Kuasa Bendahara Umum Negara	1705.994 Layanan Perkantoran (Layanan)	709.788.000	803.639.000	0	0	552.955.000	622.535.031	0	0	1.513.427.000	1.175.490.031	78 %
Total			709.788.000	1.292.169.000	501.538.000	0	552.955.000	1.013.629.862	334.215.500	0	2.503.495.000	1.900.800.362	76 %

Realisasi Anggaran per Jenis Belanja

Realisasi Volume Keluaran

Indikator Keluaran Kegiatan

Rencana Penarikan Dana

Partisipasi Satker

Komponen

Data Anomali

5. Ubah Password

[Dashboard Kinerja Anggaran](#) [Dashboard Kinerja Tagging](#) [Entri Data](#) [Monitoring](#) [Ubah Password](#)

Profil Satuan Kerja

Data

Kementrian : KEMENTERIAN KEUANGAN

Unit : DITJEN PERBENDAHARAAN

Satuan Kerja : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA VII

Lokasi : DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota : KOTA JAKARTA PUSAT

Ubah Password

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

[Ganti](#)

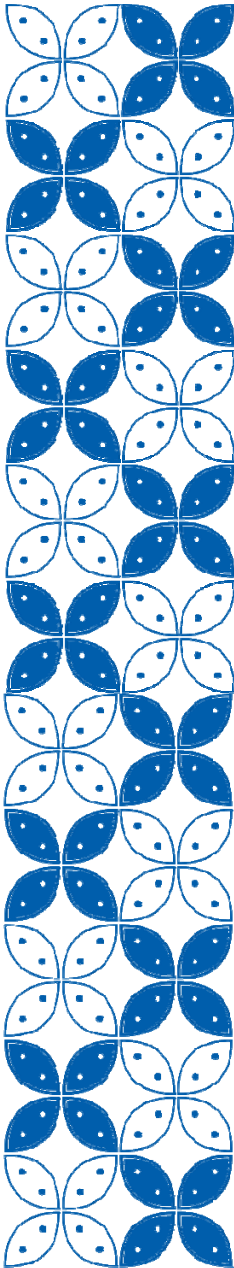
Tiga Langkah:

1. Ketik Password Lama;
2. Ketik Password Baru;
3. Simpan.



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

Unit Eselon I





Layer Unit Eselon I

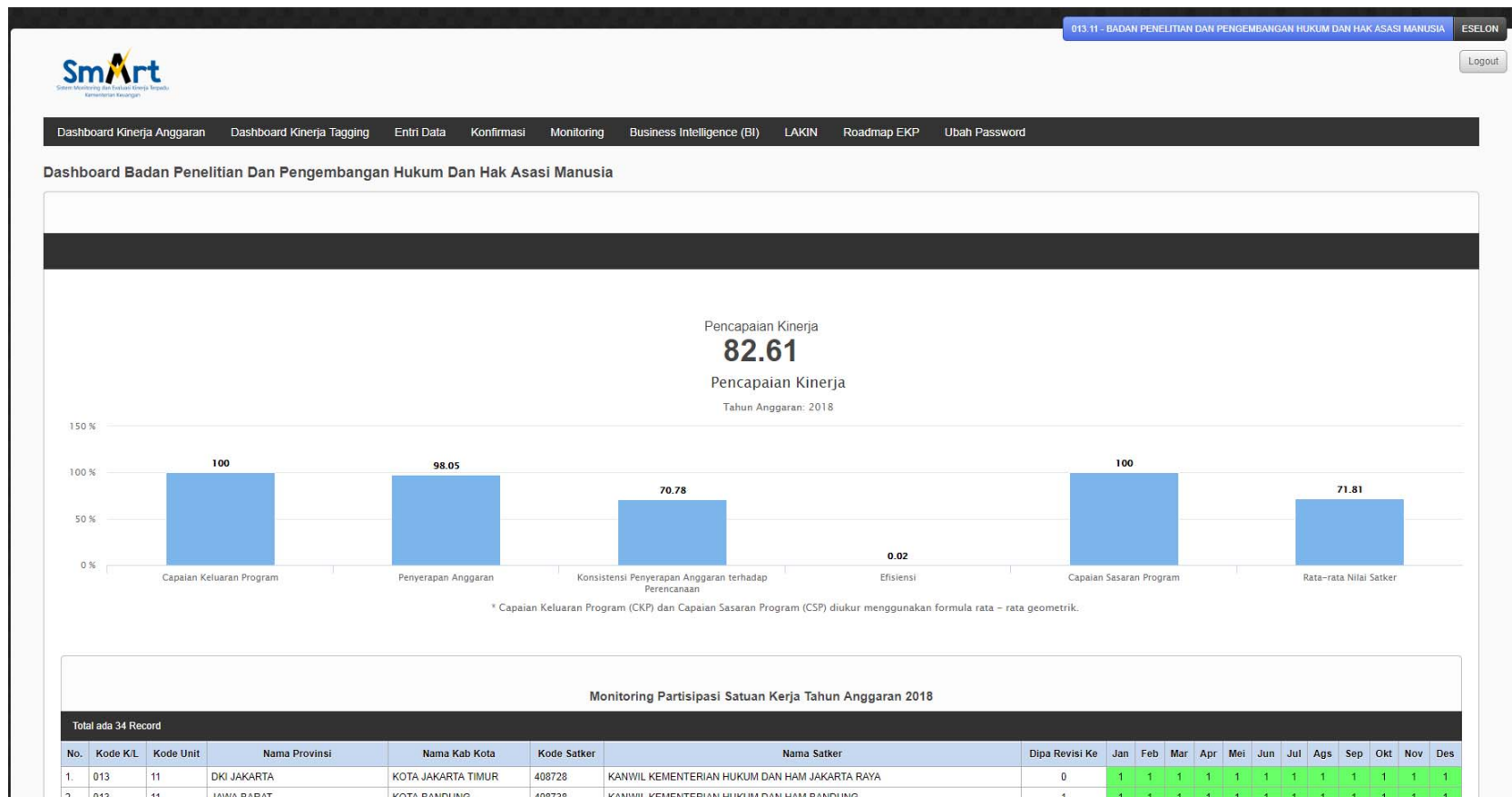
Menu-menu:

1. Dashboard Kinerja Anggaran
2. Dashboard Kinerja Tagging
3. Entri Data
4. Konfirmasi
5. Monitoring
6. BI
7. Lakin
8. Roadmap EKP
9. Ubah Password



1. Dashboard Kinerja Anggaran

Berisi grafik pencapaian kinerja anggaran, pagu anggaran, penyerapan anggaran, realisasi volume keluaran, komposisi alokasi dan realisasi anggaran.



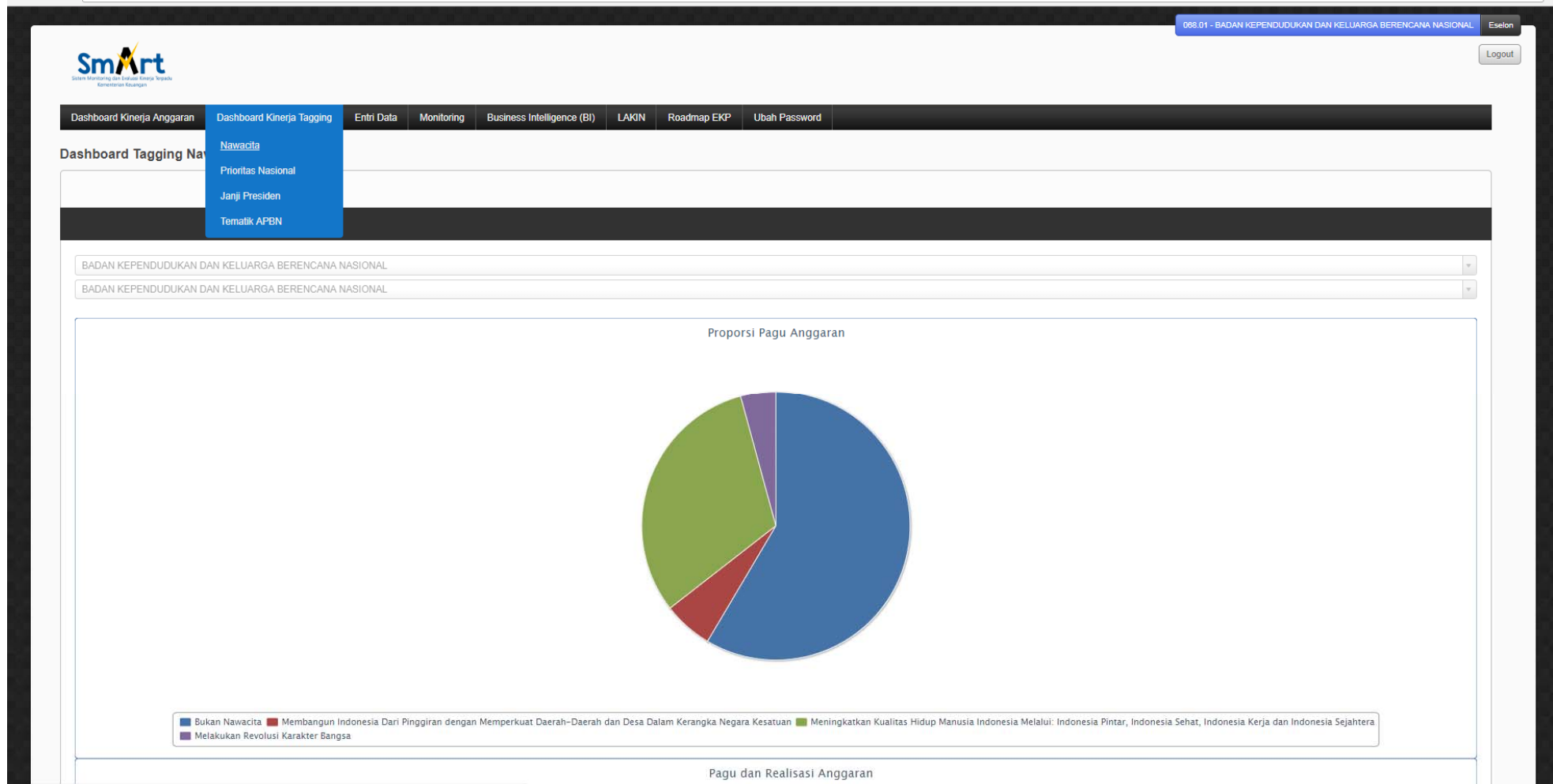
2. Dashboard Kinerja Tagging (1/3)

Terdiri dari tagging:

1. Nawacita
2. Prioritas Nasional
3. Janji Presiden
4. Tematik APBN



2. Dashboard Kinerja Tagging (2/3)



2. Dashboard Kinerja Tagging (3/3)

Kode	Nawacita	Detail
03	Membangun Indonesia Dari Pinggiran dengan Memperkuat Daerah-Daerah dan Desa Dalam Kerangka Negara Kesatuan	...
05	Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia Indonesia Melalui: Indonesia Pintar, Indonesia Sehat, Indonesia Kerja dan Indonesia Sejahtera	...
00	Bukan Nawacita	...

Untuk melihat detail data tagging, klik “...” pada kolom detail.

Detail terdiri dari data output yang ditagging, pagu anggaran, realisasi anggaran, dan persentase penyerapan anggaran, serta target volume keluaran, realisasi volume keluaran, dan persentase realisasi volume keluaran

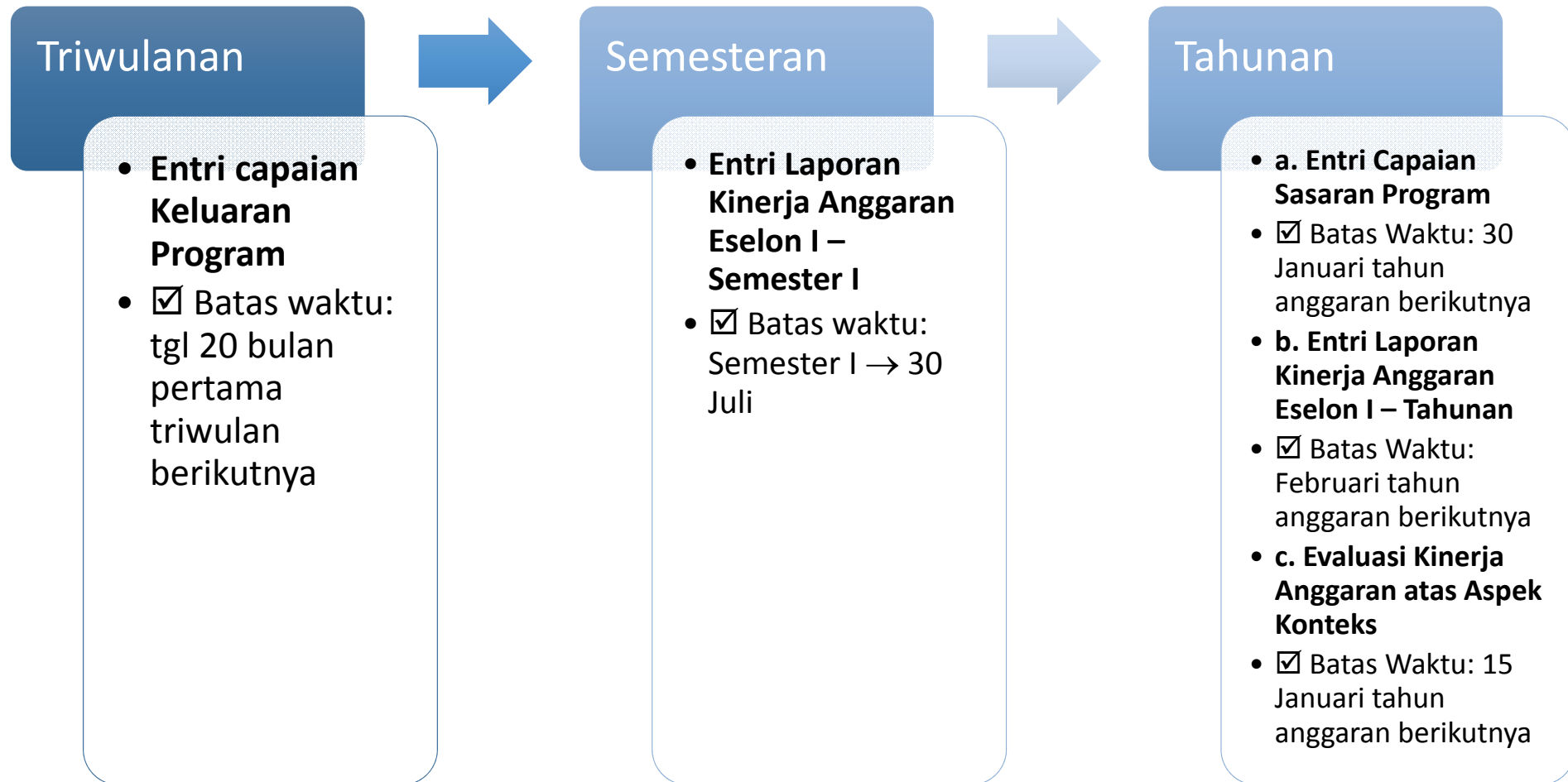


Detail Dashboard Kinerja Tagging Nawacita

Kode	Nawacita	Program	Kegiatan	Output	Pagu Anggaran	Realisasi anggaran	Penyerapan Anggaran	Target Volume Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Persentase Realisasi Volume Keluaran
05	Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia Indonesia Melalui: Indonesia Pintar, Indonesia Sehat, Indonesia Kerja dan Indonesia Sejahtera	13. Program Pengelolaan Pertanahan Daerah	5818. Penyelenggaraan Penataan Agraria di Daerah	001. Sertipikat Redistribusi Tanah	260,252,823,000	174,465,439,841	67.04 %	364906.00	146627.32	40.18 %
				003. Neraca Penatagunaan Tanah	13,421,053,000	10,320,471,897	76.9 %	95.00	45.02	47.39 %
				007. pembinaan/sosialisasi /evaluasi/konsultasi	69,070,968,000	37,999,225,164	55.01 %	449.00	193.51	43.10 %

3. Entri Data (1/13)

Apa yang harus diinput oleh Unit Eselon I?



3. Entri Data (2/13)

a. Entri Capaian Keluaran Program


1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Capaian Keluaran Program
3. Pilih Program
4. Pilih Triwulan

The screenshot displays the SmartArt system interface. The top navigation bar includes 'Dashboard Kinerja Anggaran', 'Dashboard Kinerja Tagging', 'Entri Data', 'Monitoring', and 'Business Intelligence'. The 'Entri Data' menu is expanded, showing sub-menus: 'Capaian Keluaran Program', 'Capaian Sasaran Program', 'Pengesahan Realisasi Volume Keluaran', and 'Analisis & Rekomendasi'. The 'Capaian Keluaran Program' sub-menu is selected. Below the menu, a table lists program outputs for the year 2018. The table has columns for 'No.', 'Program', 'Triwulan I', 'Triwulan II', 'Triwulan III', and 'Triwulan IV'. Four records are shown, each with a dropdown arrow in the 'Triwulan I' column.

No.	Program	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1	068.01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	...	...	...	...
2	068.01 Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	...	...	...	...
3	068.01 Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	...	...	...	...
4	068.01 Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	...	...	...	...

3. Entri Data (3/13)

a. Entri Capaian Keluaran Program



Smart
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

[Logout](#)

[Dashboard Kinerja Anggaran](#) [Dashboard Kinerja Tagging](#) [Entri Data](#)

[Roadmap EKP](#) [Ubah Password](#)

Entri Capaian Keluaran Program Tahun Anggaran 2018

Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara

Total ada 15 Record

No.	Output Program	Indikator Keluaran (Output) Program (IKP)	Target Indikator Keluaran (Output) Program (TIKP)	Persentase Realisasi Indikator Keluaran (Output) Program (RIKP)	Keterangan	Status	Pilih
1	Layanan Pelaksanaan Anggaran Yang Tepat Waktu, Efektif, Dan Akuntabel	Persentase kinerja pelaksanaan anggaran K/L (Persentase)	80	<input type="text"/>		!	<input type="checkbox"/>
2	Layanan Pelaksanaan Anggaran Yang Tepat Waktu, Efektif, Dan Akuntabel	Persentase pencapaian target pendapatan BLU (Persentase)	100	<input type="text"/>		!	<input type="checkbox"/>
3	Layanan Pelaksanaan Anggaran Yang Tepat Waktu, Efektif, Dan Akuntabel	Persentase tindak lanjut simplifikasi pelaporan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran K/L (Persentase)	100	<input type="text"/>		!	<input type="checkbox"/>
4	Layanan Pelaksanaan Bun Dan Kuasa Bun Yang Profesional, Efisien, Dan Efektif	Deviasi Proyeksi Perencanaan Kas Pemerintah Pusat (Persentase)	5	<input type="text"/>		!	<input type="checkbox"/>
5	Layanan Pelaksanaan Bun Dan Kuasa Bun Yang Profesional, Efisien, Dan Efektif	Persentase Pencapaian Target Penerimaan Pokok dan Bunga Pinjaman (Persentase)	97	<input type="text"/>		!	<input type="checkbox"/>
6	Layanan Pelaksanaan Bun Dan Kuasa Bun Yang Profesional, Efisien, Dan Efektif	Persentase Kinerja Pelaksanaan Anggaran Kementerian/Lembaga (Persentase)	80	<input type="text"/>		!	<input type="checkbox"/>

5. Isi Akumulasi Persentase realisasi Indikator Keluaran Program (0-100%)
6. Isi Keterangan
7. Centang Kolom Pilih
8. Simpan

3. Entri Data (4/13)

b. Entri Capaian Sasaran Program

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Capaian Sasaran Program
3. Pilih Program
4. Pilih Entri

The screenshot displays the SmArt (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja) interface. The top navigation bar includes 'Dashboard Kinerja Anggaran', 'Dashboard Kinerja Tagging', 'Entri Data', 'Monitoring', and 'Business Intelligence'. The 'Entri Data' menu is expanded, showing sub-menus: 'Capaian Keluaran Program', 'Capaian Sasaran Program' (highlighted), 'Pengesahan Realisasi Volume Keluaran', and 'Analisis & Rekomendasi'. The main content area shows 'Entri Capaian Sasaran Program Tahun Anggaran 2018' with a total of 4 records. A table lists the programs and their corresponding entry buttons.

No.	Program	Entri
1	068.01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	...
2	068.01 Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	...
3	068.01 Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	...
4	068.01 Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	...

Info lebih lanjut dapat menghubungi :

3. Entri Data (5/13)

b. Entri Capaian Sasaran Program



Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Logout

Dashboard Kinerja AnggaranDashboard Kinerja TaggingEntri DataK...oadmap EKPUbah Password

Entri Capaian Sasaran Program Tahun Anggaran 2018

Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara

5. Isi Persentase Realisasi Indikator Sasaran Program

6. Isi Kolom Keterangan

7. Centang kolom Pilih

8. Klik Simpan

Total ada 3 Record

No.	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program (ISP)	Target Indikator Sasaran Program (TISP)	Persentase Realisasi Indikator Sasaran Program	Keterangan	Status	Pilih
1	Peningkatan kualitas pengelolaan perbendaharaan	Persentase kinerja pelaksanaan anggaran Kementerian/Lembaga (Persentase)	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>	!	<input type="checkbox"/>
2	Peningkatan kualitas pengelolaan perbendaharaan	Indeks jumlah LK-KL dan LK-BUN yang andal dengan opini audit yang baik. (Indeks)	3,5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	!	<input type="checkbox"/>
3	Peningkatan kualitas pengelolaan perbendaharaan	Indeks kepuasan pengguna layanan (Indeks)	4,15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	!	<input type="checkbox"/>

Simpan

3. Entri Data (6/13)

c. Laporan Kinerja Anggaran Unit Eselon I – Semester I

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Laporan Kinerja Anggaran Unit Eselon I– Semester I
3. Jawab serangkaian pertanyaan
4. Klik Simpan atau Print Preview

The screenshot shows the SmArt (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) interface. The top navigation bar includes: Dashboard Kinerja Anggaran, Dashboard Kinerja Tagging, Entri Data, Konfirmasi, Monitoring, Business Intelligence (BI), LAKIN, and Rona. The 'Entri Data' menu is expanded, showing sub-menus: Capaian Keluaran Program, Capaian Sasaran Program, Laporan Kinerja Anggaran Unit, Semester I, Tahunan, Evaluasi Kinerja Anggaran atas, and Aspek Konteks. The 'Laporan Kinerja Anggaran Semester I' form is displayed, with instructions: 'Sebagai bahan evaluasi kinerja, dimohon untuk mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan berikut ini.' The form contains three main sections: 1. Aspek Implementasi Satuan Kerja (with a text area for unit performance), 2. Aspek Implementasi Unit Eselon I (with sub-sections for 'Faktor penghambat' and 'Faktor Pendukung'), and 3. Rekomendasi (with a text area for recommendations). The URL at the bottom is nonev.anggaran.kemenkeu.go.id/2018/index.php/eselon/lap_kinerja.

3. Entri Data (7/13)

d. Laporan Kinerja Anggaran Unit Eselon I – Tahunan

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Laporan Kinerja Anggaran Unit Eselon I– Tahunan
3. Jawab serangkaian pertanyaan
4. Klik Simpan atau Print Preview

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging **Entri Data** Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN Roadmap EKP Uban Password

Laporan Kinerja Anggaran Tahunan

Sebagai bahan evaluasi kinerja, dimohon untuk mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan berikut ini.

1. Nilai Kinerja

a. Penjelasan Umum
(Berisi uraian penjelasan umum terkait rata-rata nilai kinerja satuan kerja dan nilai kinerja unit eselon I terkait Aspek Implementasi dan Manfaat untuk tahun anggaran berikutnya)

2. Rata-rata Nilai Kinerja Satuan Kerja
(Berisi uraian dan penjelasan serta rekomendasi unit eselon I atas nilai kinerja satuan kerja yang berada di bawahnya dalam rangka optimalisasi kinerja satuan kerja tahun anggaran berikutnya)

3. Entri Data (8/13)

e. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Evaluasi kualitas informasi Kinerja yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L TA berikutnya

- Sasaran Program (SP)
- Indikator Sasaran Program (ISP)
- Keluaran Program (KP)
- Indikator Keluaran Program (IKP)
- Keluaran Kegiatan (KK)
- Indikator Keluaran Kegiatan (IKK)
- Sub-Keluaran Kegiatan (SKK)
- Komponen Keluaran Kegiatan (KKK)

Kriteria:

- Ketersediaan
- Kejelasan
- Relevansi
- Relevansi dengan Kebutuhan
- Dapat diukur secara tahunan

3. Entri Data (9/13)

e. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Cara pengisian kolom variabel evaluasi kinerja anggaran atas aspek konteks:

Ketersediaan

- 0 → apabila pada *field* yang seharusnya memuat rumusan informasi kinerja tidak terdapat rumusan atau rumusan tidak dapat dipahami
- 2 → apabila pada *field* yang seharusnya memuat rumusan informasi kinerja tersedia dan dapat dimengerti.

Kejelasan (Untuk Sasaran Program dan Indikator Sasaran Program)

- 0 → apabila dari rumusan informasi tidak dapat diketahui secara spesifik obyek (pihak/*stakeholder* yang ingin dirubah kondisinya) dan perubahan kondisi yang diharapkan atas obyek dimaksud
- 1 → apabila dari rumusan informasi hanya ada salah satu, obyek yang ingin dirubah kondisinya atau kondisi yang diharapkan yang dapat diketahui secara spesifik
- 2 → apabila dari rumusan informasi dapat diketahui secara spesifik obyek (pihak/*stakeholder* yang ingin dirubah kondisinya) dan perubahan kondisi yang diharapkan atas obyek dimaksud

3. Entri Data (10/13)

e. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Kejelasan (Untuk Keluaran Program dan Keluaran Kegiatan)

- 0 → apabila dari rumusan keluaran tidak berupa barang atau jasa
- 1 → apabila dari rumusan keluaran berupa barang atau jasa namun tidak dijelaskan spesifik yang membedakan karakteristiknya dari keluaran unit lain
- 2 → apabila dari rumusan keluaran berupa barang atau jasa dan dijelaskan spesifik yang membedakan karakteristiknya dari keluaran unit lain

Kejelasan (Indikator Keluaran Program dan Indikator Keluaran Kegiatan)

- 0 → apabila dari rumusan indikator tidak mencerminkan kualitas keluaran
- 2 → apabila dari rumusan indikator mencerminkan kualitas keluaran

3. Entri Data (11/13)

e. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Relevansi

- 0 → apabila rumusan informasi tidak relevan dengan tugas dan fungsi unit yang bersangkutan serta tidak relevan dengan informasi kinerja yang didukungnya
- 1 → apabila rumusan informasi relevan dengan tugas dan fungsi unit yang bersangkutan atau relevan dengan informasi kinerja yang didukungnya
- 2 → apabila rumusan informasi relevan dengan tugas dan fungsi unit yang bersangkutan serta relevan dengan informasi kinerja yang didukungnya

Relevansi dengan Kebutuhan

- 0 → apabila rumusan informasi (target kinerja) tidak dibutuhkan atau tidak sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*/masyarakat
- 2 → apabila rumusan informasi (target kinerja) dibutuhkan atau sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*/masyarakat

3. Entri Data (12/13)

e. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Dapat diukur secara tahunan

- 0 → apabila indikator tidak dapat diukur dan data tidak tersedia secara tahunan
- 1 → apabila indikator dapat diukur atau data tersedia secara tahunan
- 2 → apabila indikator dapat diukur dan data tersedia secara tahunan

3. Entri Data (13/13)

e. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

SmArT
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging Entri Data Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIP

Entri Laporan Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks Tahun Anggaran 2019

SP ISP KP IKP KK IKK SKK KKK

Semester I
Tahunan

No	Program	Sasaran Program (SP)	K	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U
1	01. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian ATR/BPN	01. Terwujudnya Organisasi yang Adaptif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	02. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kementerian ATR/BPN	01. Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	13. Program Pengelolaan Pertanahan Daerah	01. Terwujudnya Kegiatan Pengelolaan Pertanahan di Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Simpan Print Preview

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Laporan Kinerja Anggaran Unit Eselon I – Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks
3. Pilih informasi kinerja yang dievaluasi
4. Pilih nilai dari masing-masing kriteria
5. Klik Simpan
6. Print Preview untuk melihat dan mencetak Laporan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

4. Konfirmasi (1/3)

Apa saja yang perlu dikonfirmasi oleh Unit Eselon I?

Data RVK Satker

memastikan bahwa isian capaian volume keluaran ditiap satuan kerja lingkup kewenangannya sesuai dengan target keluarannya

Data IKK Satker

memastikan bahwa isian capaian IKK di tiap satuan kerja lingkup kewenangannya sesuai dengan target IKK-nya

☒ Batas waktu: Semester I → 20 Juli; Semester II → 30 Januari tahun berikutnya

4. Konfirmasi (2/3)

a. Konfirmasi Data RVK Satker

1. Pilih Menu Konfirmasi
2. Pilih Sub Menu Data RVK Satker
3. Pilih Satker dan Bulan
4. Konfirmasi untuk masing-masing RVK
5. Klik Pilih
6. Klik Simpan

Smart
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging Entri Data **Konfirmasi** Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN

Keterangan :
 : Terdapat RVK yang belum dikonfirmasi
 : Semua RVK telah dikonfirmasi

Total ada 1 satker

No.	Kode Satker	Nama Satker	Total TVK (volume)	Total RVK (volume)	Progres (%)	Konfirmasi											
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Okt	Nov	Des
1.	830931	DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN	146.00	8.01	8.18												



Keterangan :
 : Data RVK belum dikonfirmasi oleh Satker atau Unit Eselon I
 : Data RVK dikembalikan oleh Unit Eselon I untuk dikoreksi kembali
 : Data RVK telah dikonfirmasi oleh Unit Eselon I

Periode	Program	Nama Output	Anggaran		Data Integrasi Capaian Keluaran				Koreksi				Konfirmasi	Pilih
			Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Target Volume Keluaran (TVK)	Realisasi Volume Keluaran (RVK) Bulan Ini	Progres (%)	Ket.	Evalap	Koreksi RVK (volume)	Koreksi Progress (%)	Penjelasan		
07		1651.001 Dokumen RUU APBN dan RUU APBN-P beserta Nota Keuangan dan Laporan Semester (Dokumen)	5.616.792.000	422.185.270	3.00	0.00	0.00		Ada / Tidak	0.00	0.00			
07		1651.002 Analisis, Kebijakan, dan Proyeksi APBN (Dokumen)	1.600.707.000	23.615.600	8.00	0.00	0.00		Ada / Tidak	0.00	0.00			
07		1652.001 Peraturan Bidang PNB dan Subsidi Energi (Peraturan)	2.084.418.000	109.850.000	4.00	0.00	0.00		Ada / Tidak	0.00	0.00			
07		1652.002 Implementasi Single Source Database PNB (%)	1.021.790.000	8.500.000	80.00	0.00	0.00		Ada / Tidak	0.00	0.00			
07		1652.003 Layanan PNB (Layanan)	2.938.190.000	67.000.000	3.00	0.00	0.00		Ada / Tidak	0.00	0.00			
07		1653.001 Peraturan Bidang Penganggaran (Peraturan)	3.446.772.000	72.500.000	10.00	0.00	0.00		Ada / Tidak	0.00	0.00			

4. Konfirmasi (3/3)

b. Konfirmasi Data IKK Satker

1. Pilih Menu Konfirmasi
2. Pilih Sub Menu Data IKK Satker
3. Pilih Satker dan Semester
4. Konfirmasi untuk masing-masing IKK
Klik Pilih
5. Klik Simpan

Dashboard Kinerja Anggaran

Dashboard Kinerja Tagging

Entri Data

Konfirmasi

Monitoring

Business Intelligence (BI)

Keterangan :

⚠ : Terdapat RVK yang belum dikonfirmasi

✅ : Semua RVK telah dikonfirmasi

Data RVK Satker

Data IKK Satker

4. Konfirmasi untuk masing-masing IKK

Klik Pilih

5. Klik Simpan

Total ada 29 satker

No.	Kode Satker	Nama Satker	Total TVK (volume)	Total RVK (volume)	Progres (%)	Konfirmasi	
						Semester I	Semester II
1.	117109		19,00	35,00	0,00	⚠	⚠
2.	117134		15,00	8,50	0,00	⚠	⚠
3.	117141		19,00	35,00	0,00	⚠	⚠
4.	119108		9.000,00	0,00	0,00	⚠	⚠
5.	409294		1,00	0,00	0,00	⚠	⚠
6.	409308		15,00	8,50	0,00	⚠	⚠



Entri Indikator Keluaran Kegiatan Tahun Anggaran 2018									
No.	Periode	Program	Nama Output	Indikator Keluaran Kegiatan (IKK)	Target Indikator Keluaran Kegiatan (TIKK)	Realisasi Indikator Keluaran Kegiatan (RIKK)	Keterangan	Status	Pilih
1.	Semester I	01	1625.001 Layanan Bantuan Hukum (Persen)	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Berkekuatan Hukum Tetap dan Hak Uji Materiil UU yang Dimenangkan	0	0		⚠	
2.	Semester I	01	1625.001 Layanan Bantuan Hukum (Indeks)	Rata-rata Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Jawaban dan Keterangan Presiden	0	0		⚠	
3.	Semester I	01	1625.001 Layanan Bantuan Hukum (Indeks)	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Telaahan Kasus Hukum	0	0		⚠	
4.	Semester I	01	1626.958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Indeks)	Indeks Ketepatan Waktu Persiapan Pelayanan Keprotokolan Pimpinan	0	0		⚠	
5.	Semester I	01	1626.958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Persen)	Persentase Opini Negatif Pemberitaan Kementerian Keuangan pada Media	0	0		⚠	

5. Monitoring (1/3)

Capaian Keluaran Program

Capaian Sasaran Program

Realisasi Anggaran

- Per Jenis Belanja
- Per Kode Kewenangan

Realisasi Volume Keluaran

- Per Unit Organisasi
- Per Lokasi
- Per Kode Kegiatan
- Per Kode Output
- Per Nama Output
- Data Anomali

5. Monitoring (2/3)

Realisasi Indikator Keluaran Kegiatan Satker

Rencana Penarikan Dana

- Awal
- Revisi

Realisasi Anggaran dan RVK

Nilai Kinerja


Partisipasi Satker

Komponen

Laporan Kinerja Anggaran Satker

- Semester I
- Tahunan

5. Monitoring (3/3)



SmartArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terhadap
Ketercapaian Keuangan

088.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
 Eselon
 Logout

Dashboard Kinerja Anggaran
Dashboard Kinerja Tagging
Entri Data
Monitoring
Business Intelligence (BI)
LAKIN
Roadmap EKP
Ubah Password

Analisis dan Rekomendasi Satker

Total ada 42 satker

No.	Kode Satker	Nama
1.	017320	SEKRETARIAT UTAMA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
2.	017303	PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
3.	017021	PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
4.	017072	PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
5.	018030	PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
6.	018377	PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL PROVINSI ACEH
7.	018381	PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL PROVINSI SUMATERA UTARA

- Realisasi Anggaran
 - Per Jenis Belanja
 - Per Kode Kewenangan
- Realisasi Volume Keluaran
 - Per Unit Organisasi
 - Per Lokasi
 - Per Kode Kegiatan
 - Per Kode Output
 - Per Nama Output
- Rencana Penarikan Dana
 - Awal
 - Revisi
- Realisasi Anggaran dan RVK
- Nilai Implementasi
- Data Anomali
- Partisipasi Satker
- Pengesahan
- Analisis dan Rekomendasi
 - Analisis dan Rekomendasi Satker Semester I
 - Analisis dan Rekomendasi Satker Tahunan

Apakah terdapat hambatan/kesulitan dalam pencapaian kinerja?	Apa saja faktor pendukung dalam pencapaian kinerja?	Apa rekomendasi anda untuk peningkatan pencapaian kinerja?

6. BI

Business Intelligence (BI)

ORACLE Answers

Catalog

Dashboards

Manage Catalog

My Folders

This folder is empty.

Shared Folders

CURRENT

TA_2012

My Briefing Books

My Filters

Shared Filters

Refresh Display

Search

Dashboards - Answers - More Products - My Account - Log Out

This is the start page for Answers. Return to this page by clicking the Answers link. [?](#)

Browse Saved Requests

To view requests as stored in the Presentation Catalog, use the Catalog tab. To view requests organized by Dashboards, use the Dashboards tab. Click a request name to view or modify it.

Create New Request

To create a new request, select a Subject Area.

Manage Briefing Books

To download or edit a Briefing Book, click on its name in the Briefing Books section of the Catalog tab.

Subject Areas

Copyright © 1997, 2009, Oracle. All rights reserved. The Programs (which include both the software and documentation) contain proprietary information; they are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are also protected by copyright, patent, and other intellectual and industrial property laws. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of the Programs, except to the extent required to obtain interoperability with other independently created software or as specified by law, is prohibited.

powered by ORACLE

48

7. LAKIN (1/4)

Entri Data LAKIN

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Entri Data Lakin
3. Isi Data Pihak Pertama
4. Isi Data Pihak Kedua
5. Klik Simpan

The screenshot displays the SMART system interface. The top navigation bar includes the SMART logo and several menu items: Dashboard Kinerja Anggaran, Dashboard Kinerja Tagging, Entri Data, Monitoring, Business Intelligence (BI), LAKIN, Roadmap EKP, and Ubah Password. The LAKIN menu is expanded, showing sub-menus: Entri Data Lakin, Perjanjian Kinerja, Cetak Perjanjian Kinerja, Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja, and Pelaporan Kinerja. The main content area is titled 'Entri Data Lakin' and contains two sections for data entry. The first section, 'Data Pihak Pertama / Pimpinan Unit Organisasi Eselon I', has three rows for input: a. Nama, b. Jabatan, and c. NIP. The second section, 'Data Pihak Kedua / Atasan Pimpinan Unit Organisasi Eselon I', also has three rows for input: a. Nama, b. Jabatan, and c. NIP. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. A blue box with a list of steps is overlaid on the right side of the interface, and a blue line points from the 'Entri Data Lakin' sub-menu to the first step in the list.

SMART
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging Entri Data Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN Roadmap EKP Ubah Password

Entri Data Lakin

Data Pihak Pertama / Pimpinan Unit Organisasi Eselon I

a.	Nama	<input type="text"/>
b.	Jabatan	<input type="text"/>
c.	NIP	<input type="text"/>

Data Pihak Kedua / Atasan Pimpinan Unit Organisasi Eselon I

a.	Nama	<input type="text"/>
b.	Jabatan	<input type="text"/>
c.	NIP	<input type="text"/>

Simpan

info lebih lanjut dapat menghubungi :

7. LAKIN (2/4)

Cetak Perjanjian Kinerja

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Perjanjian Kinerja
3. Pilih Cetak Perjanjian Kinerja
4. Validasi Perjanjian Kinerja
5. Klik Cetak

The screenshot displays the SmArt system interface. At the top left is the SmArt logo with the tagline 'Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tepat Sasaran Keuangan'. A navigation bar contains several menu items: 'Dashboard Kinerja Anggaran', 'Dashboard Kinerja Tagging', 'Entri Data', 'Monitoring', 'Business Intelligence (BI)', 'LAKIN', 'Roadmap EKP', and 'Ubah Password'. The 'LAKIN' menu is expanded, showing sub-options: 'Entri Data Lakin', 'Perjanjian Kinerja', 'Cetak Perjanjian Kinerja', 'Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja', and 'Pelaporan Kinerja'. The 'Perjanjian Kinerja' sub-menu is selected, leading to a form titled 'PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018' and 'JANGKA BERENCANA NASIONAL'. The form contains a header section with the text 'BADAN KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA' and a main body with a paragraph: 'Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta...' followed by a signature line 'g bertanda tangan di bawah ini:'. Below this, there are fields for 'Nama :', 'Jabatan :', and a description of the parties involved. The form also includes a date field 'Jakarta ,2 July 2018' and a signature line 'Pihak Pertama,'.

7. LAKIN (3/4)

Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja

2	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
3	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
5	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
6	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
7	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan program KKBPK
8	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan program KKBPK
9	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
10	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
11	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
12	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
13	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
14	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
15	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
16	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
17	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
18	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
19	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
20	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Lampiran Perjanjian Kinerja
3. Pilih Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja
4. Validasi Lampiran Perjanjian Kinerja
5. Centang Kalimat Pernyataan “ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan”
6. Klik Cetak atau Unduh

(Skala 1-4)	
Jumlah pelaksanaan kegiatan pelatihan, penelitian dan pengembangan di Provinsi (Provinsi)	34
Jumlah peserta KB baru (Peserta KB)	7,39
ASFR 15-19 Tahun (peserta KB)	40 per 1000 perempuan 15-19 ta
Persentase PUS yang memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang semua jenis metode kontrasepsi modern (PUS)	50
Persentase keluarga yang memiliki pemahaman dan kesadaran tentang fungsi keluarga (keluarga)	40
Indeks Pengetahuan remaja tentang Generasi Berencana (Pengetahuan Remaja)	40
Persentase masyarakat yang mengetahui tentang isu kependudukan (masyarakat)	48
Jumlah ketersediaan data dan informasi keluarga (pendataan keluarga) yang akurat dan tepat waktu (data dan informasi)	1

Program	Anggaran
1 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Rp. 2.963.061.741.000
2 Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	Rp. 17.600.000.000
3 Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Rp. 264.256.496.000
4 Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Rp. 2.327.264.100.000

Atasan Pimpinan Unit Organisasi Eselon I,	....., 2 July 2018
NIP.	Pimpinan Unit Organisasi Eselon I,
	NIP.

☒ "Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan"

Cetak Unduh

Pelaporan Kinerja

D88.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
Eselon

Logout

Dashboard Kinerja Anggaran
Dashboard Kinerja Tagging
Entri Data
Monitoring
Business Intelligence (BI)
LAKIN
Roadmap EKP
Ubah Password

BADAN K

LAKIN

- Entri Data Lakin
- Perjanjian Kinerja
- Cetak Perjanjian Kinerja
- Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja
- Pelaporan Kinerja

TAHUN 2018

ARGA BERENCANA NASIONAL

No.	Program	Sasaran Pro	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	Jumlah produk hukum dan kebijakan yang dapat dipergunakan sebagai dasar penguatan pelaksanaan program pengendalian penduduk dan KB (Jumlah Peraturan)	1	0	0
2	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	Tingkat opini laporan keuangan oleh BPK (laporan keuangan)	WTP	0	0
3	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	Anggaran yang mengacu pada pendekatan kerangka pengeluaran berbasis kinerja	3	0	0
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	Aparatur Sipil Negara (ASN) yang kompetensinya sesuai	60% Pengembangan SDM	0	0
5	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	Intorator, kerumertanggaaan, dan pemeliharaan sarana prasarana	4 dari skala 1-4	0	0
6	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	gram Kependudukan, KB serta Ketahanan dan Kesejahteraan	34 prov	0	0
7	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	alam Pelaksanaan Pengelolaan Program KKBPk oleh eksternal	5 % (dari satker yang diaudit	0	0
8	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	itas aparatur d satker Perwakilan BKKBN provinsi	34 prov	0	0
9	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	dan tenaga fungsional	90	0	0
10	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	baga penelitian dan perguruan tinggi dalam dan luar negeri di	1	0	0
11	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	nasional, penelitian dan pengembangan KB, KS dan	3	0	0
12	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPk	ngan dan pengembangan di Provinsi	3,2	0	0
13	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN	Penelitian dan Pengembangan program KKBPk	(Provinsi)	34	0	0
14	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	Jumlah peserta KB baru (Peserta KB)	7,39	0	0
15	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	ASFR 15-19 Tahun (peserta KB)	40 per 1000 perempuan 15-19 ta	0	0
16	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	Persentase PUS yang memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang semua jenis metode kontrasepsi modern (PUS)	50	0	0
17	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	Persentase keluarga yang memiliki pemahaman dan kesadaran tentang fungsi keluarga (keluarga)	40	0	0

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Pelaporan Kinerja
3. Validasi Pelaporan Kinerja
4. Centang Kalimat Pernyataan “ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan”
5. Klik Cetak atau Unduh

[rev.anpoarankemenkeu.go.id/smart/index.php/eselon/lakiops](#)

8. Roadmap EKP

The screenshot displays the SmArt application interface for the Roadmap EKP. The top navigation bar includes the SmArt logo, the text "068.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL", and a "Logout" button. Below this, a secondary navigation bar contains links for "Dashboard Kinerja Anggaran", "Dashboard Kinerja Tagging", "Entri Data", "Monitoring", "Business Intelligence (BI)", "LAKIN", "Roadmap EKP" (which is highlighted), and "Ubah Password".

The main content area is titled "Roadmap EKP" and shows a presentation slide. The slide has a wooden background and features the text "ROADMAP" in red, followed by "PEMBANGUNAN SISTEM MONEV" and "BERORIENTASI OUTCOME" in black. The slide is part of a sequence, indicated by "halaman: 1 / 41" in the top left corner of the slide area. A search bar is located in the top right corner of the slide area. At the bottom of the slide, there is a small text "Subsistem Roadmap Kinerja Penganggaran, Sisk".

At the bottom of the application window, there is a footer with the text "info lebih lanjut dapat menghubungi :".

9. Ubah Password

068.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL Eselon Logout

Smart
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja, Terpadu
Kementerian Kesehatan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging Entri Data Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN Roadmap EKP **Ubah Password**

Profil Eselon

Data

Kementrian : BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

Ubah Password

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

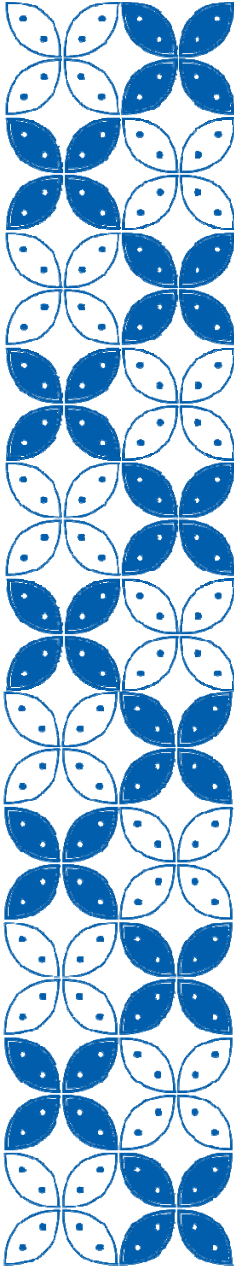
Ganti

Tiga Langkah:
1. Ketik Password Lama;
2. Ketik Password Baru;
3. Simpan.



**KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN**

Kementerian / Lembaga





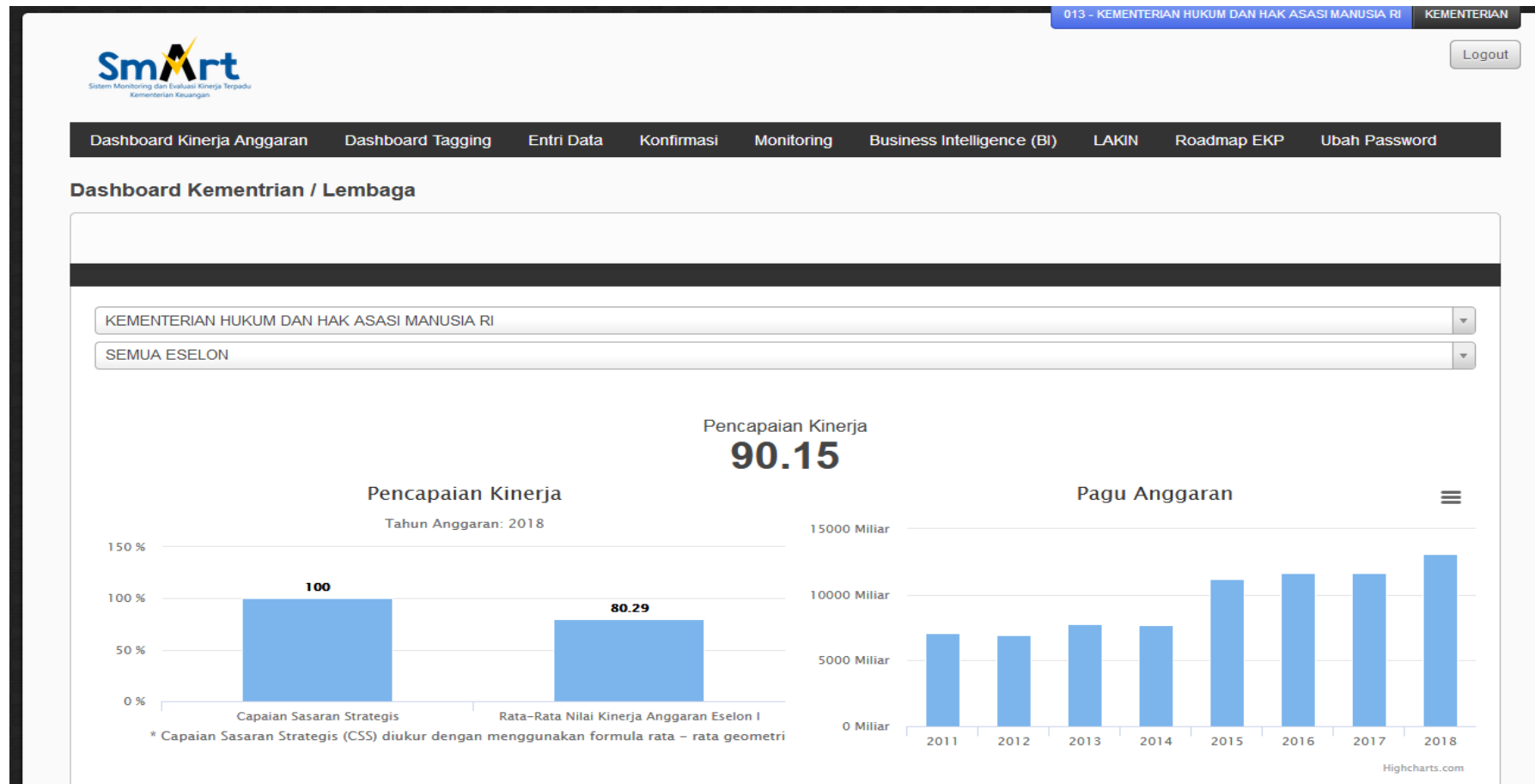
Layer Kementerian/ Lembaga

1. Dashboard Kinerja Anggaran
2. Dashboard Tagging
3. Entri Data
4. Konfirmasi
5. Monitoring
6. BI
7. Lakin
8. Roadmap EKP
9. Ubah Password



1. Dashboard Kinerja Anggaran

Berisi grafik pencapaian kinerja anggaran, pagu anggaran, penyerapan anggaran, realisasi volume keluaran, komposisi alokasi dan realisasi anggaran.



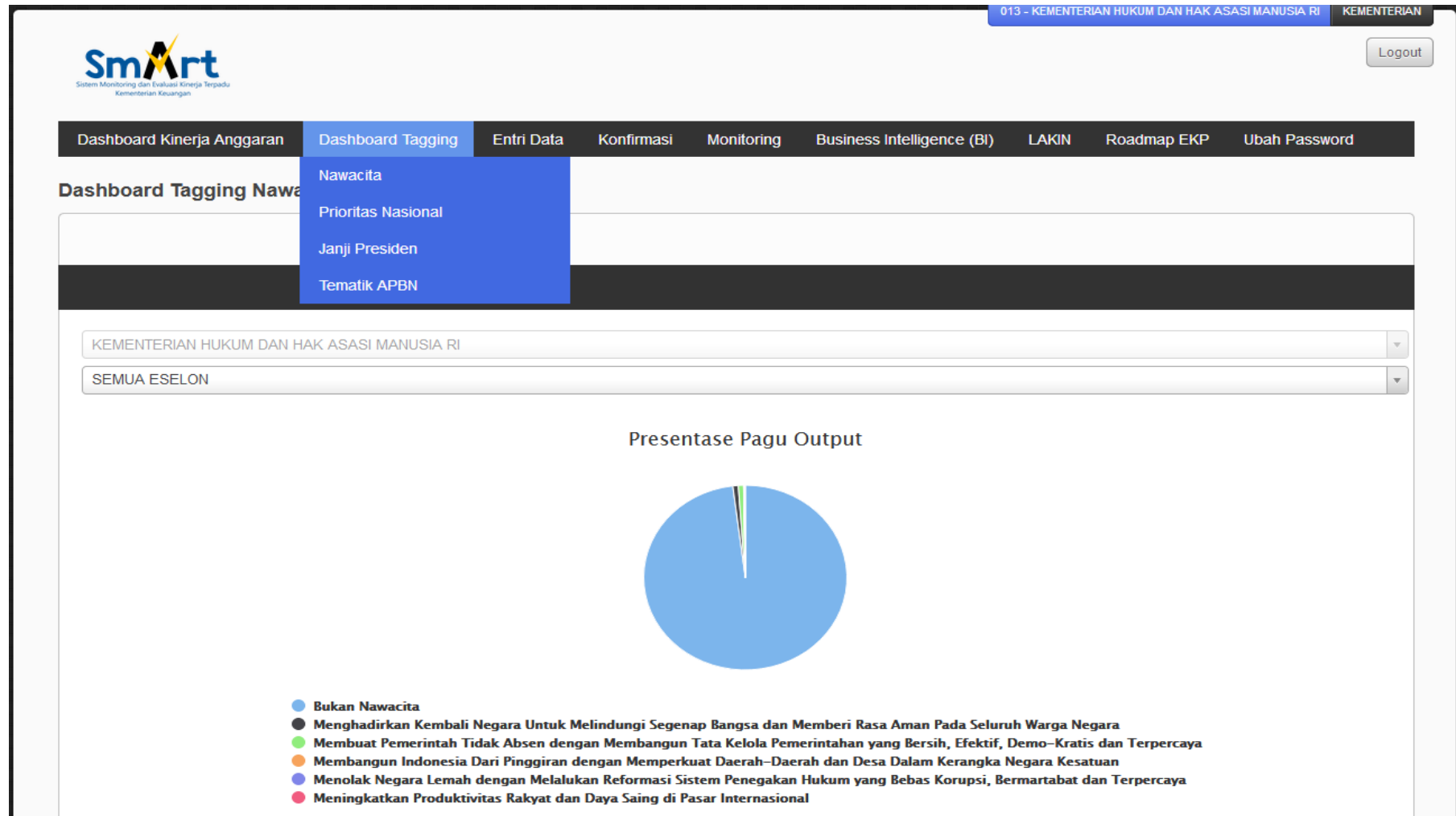
2. Dashboard Kinerja Tagging (1/3)

Terdiri dari tagging:

1. Nawacita
2. Prioritas Nasional
3. Janji Presiden
4. Tematik APBN



2. Dashboard Kinerja Tagging (2/3)



2. Dashboard Kinerja Tagging (3/3)

Kode	Nawacita	Detail
01	Menghadirkan Kembali Negara Untuk Melindungi Segenap Bangsa dan Memberi Rasa Aman Pada Seluruh Warga Negara	...
02	Membuat Pemerintah Tidak Absen dengan Membangun Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Efektif, Demo-Kratis dan Terpercaya	...
03	Membangun Indonesia Dari Pinggiran dengan Memperkuat Daerah-Daerah dan Desa Dalam Kerangka Negara Kesatuan	...
04	Menolak Negara Lemah dengan Melakukan Reformasi Sistem Penegakan Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat dan Terpercaya	...
06	Meningkatkan Produktivitas Rakyat dan Daya Saing di Pasar Internasional	...
00	Bukan Nawacita	...



Untuk melihat detail data tagging, klik “...” pada kolom detail.

Detail terdiri dari data output yang ditagging, pagu anggaran, realisasi anggaran, dan persentase penyerapan anggaran, serta target volume keluaran, realisasi volume keluaran, dan persentase realisasi volume keluaran

Detail Dashboard Kinerja Tagging Nawacita										
Kode	Nawacita	Program	Kegiatan	Output	Pagu Anggaran	Realisasi anggaran	Penyerapan Anggaran	Target Volume Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Persentase Realisasi Volume Keluaran
04	Menolak Negara Lemah dengan Melakukan Reformasi Sistem Penegakan Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat dan Terpercaya	07. Program Administrasi Hukum Umum	1572. Administrasi Otoritas Pusat dan Hukum Internasional	006. Layanan Otoritas Pusat	15,810,697,000	11,420,034,125	72.23 %	24.00	24.00	100.00 %
			1574. Administrasi Hukum Pidana	005. Layanan di Bidang Hukum Pidana	4,310,870,000	3,581,811,808	83.09 %	89499.00	79024.00	88.30 %
		06. Program Pembentukan Hukum	1601. Perancangan Peraturan Perundang-Undangan	001. Rancangan undang-undang dan rancangan peraturan pemerintah pengganti UU	712,500,000	659,049,451	92.5 %	6.00	3.00	50.00 %
				003. Pembahasan Rancangan Undang-Undang di DPR RI	1,509,080,000	1,367,656,775	90.63 %	5.00	2.00	40.00 %
				004. Rancangan Undang-Undang KUHAP/KUHP	544,565,000	485,858,304	89.22 %	1.00	1.00	100.00 %

3. Entri Data (1/8)

Apa yang harus diinput oleh K/L?


Tahunan

- **a. Entri Capaian Sasaran Strategis**
- ☒ Batas Waktu: 20 Januari Tahun berikutnya
- **b. Entri Laporan Kinerja Anggaran K/L – Tahunan**
- ☒ Batas Waktu: 20 – 30 Januari tahun anggaran berikutnya
- **c. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks**
- ☒ Batas Waktu: 25 Februari tahun anggaran berikutnya

3. Entri Data (2/8)

a. Entri Capaian Sasaran Strategis

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Capaian Sasaran Strategis
3. Isi Persentase Realisasi Indikator Sasaran Strategis
4. Isi Keterangan
5. Klik Simpan


015 - KEMENTERIAN KEUANGAN KEMENTERIAN
Logout

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Tagging **Entri Data** Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI)

Entri Capaian Sasaran Strategis Tahun Anggaran 2018

Capaian Sasaran Strategis
Laporan Kinerja Anggaran K/L

Total ada 3 Record

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis (ISS)	Satuan	Target Indikator Sasaran Strategis	Persentase Realisasi Indikator Sasaran Strategis	Keterangan
1	Terjaganya Kestimbangan Fiskal	Rasio Penerimaan Pajak terhadap PDB	Persen	10,9	<input type="text" value="94.49"/>	Data Sementara Rasio Penerimaan Pajak terhadap PDB 10.30
2	Terjaganya Kestimbangan Fiskal	Rasio Utang terhadap PDB	Persen	28,83	<input type="text" value="96.08"/>	Data Sementara Rasio Utang terhadap PDB 29.96
3	Terjaganya Kestimbangan Fiskal	Rasio defisit APBN terhadap PDB	Persen	2,19	<input type="text" value="119.63"/>	Data Sementara Rasio defisit APBN terhadap PDB 1.76

Simpan

3. Entri Data (3/8)

b. Laporan Kinerja Anggaran K/L - Tahunan

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Laporan Kinerja Anggaran K/L – Tahunan
3. Jawab serangkaian pertanyaan
4. Klik Simpan
5. Klik Print Preview untuk mencetak laporan



Dashboard Kinerja Anggaran

Dashboard Tagging

Entri Data

Konfirmasi

Monitoring

Bus

Laporan Kinerja Anggaran Tahunan

Capaian Sasaran Strategis

Laporan Kinerja Anggaran K/L

Tahunan

Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Sebagai bahan evaluasi kinerja, dimohon untuk mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan berikut:

1. Nilai Kinerja

a. Penjelasan Umum

(berisi uraian penjelasan umum terkait rata-rata nilai kinerja unit eselon I/program dan nilai kinerja kementerian/lembaga terkait atas Aspek Implementasi dan Manfaat)

b. Rekomendasi

(Berisi uraian dan penjelasan terkait upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan nilai kinerja unit eselon I/program dan nilai kinerja kementerian/lembaga terkait atas Aspek Implementasi dan Manfaat untuk tahun anggaran berikutnya)

3. Entri Data (4/8)

c. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Evaluasi kualitas informasi Kinerja yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L TA berikutnya

- Sasaran Strategis (SS)
- Indikator Sasaran Strategis (ISS)
- Sasaran Program (SP)
- Indikator Sasaran Program (ISP)
- Keluaran Program (KP)

Kriteria:

- Ketersediaan
- Kejelasan
- Relevansi
- Relevansi dengan Kebutuhan
- Dapat diukur secara tahunan

3. Entri Data (5/8)

c. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Cara pengisian kolom variabel evaluasi kinerja anggaran atas aspek konteks:

Ketersediaan

- 0 → apabila pada *field* yang seharusnya memuat rumusan informasi kinerja tidak terdapat rumusan atau rumusan tidak dapat dipahami
- 2 → apabila pada *field* yang seharusnya memuat rumusan informasi kinerja tersedia dan dapat dimengerti

Kejelasan (Untuk Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran Strategis)

- 0 → apabila dari rumusan informasi tidak dapat diketahui secara spesifik obyek (pihak/*stakeholder* yang ingin dirubah kondisinya) dan perubahan kondisi yang diharapkan atas obyek dimaksud
- 1 → apabila dari rumusan informasi hanya ada salah satu, obyek yang ingin dirubah kondisinya atau kondisi yang diharapkan yang dapat diketahui secara spesifik
- 2 → apabila dari rumusan informasi dapat diketahui secara spesifik obyek (pihak/*stakeholder* yang ingin dirubah kondisinya) dan perubahan kondisi yang diharapkan atas obyek dimaksud

3. Entri Data (6/8)

c. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Relevansi

- 0 → apabila rumusan informasi **tidak** relevan dengan tugas dan fungsi unit yang bersangkutan serta **tidak** relevan dengan informasi kinerja yang didukungnya
- 1 → apabila rumusan informasi relevan dengan tugas dan fungsi unit yang bersangkutan **atau** relevan dengan informasi kinerja yang didukungnya
- 2 → apabila rumusan informasi relevan dengan tugas dan fungsi unit yang bersangkutan **serta** relevan dengan informasi kinerja yang didukungnya

Relevansi dengan Kebutuhan

- 0 → apabila rumusan informasi (target kinerja) tidak dibutuhkan atau tidak sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*/masyarakat
- 2 → apabila rumusan informasi (target kinerja) dibutuhkan atau sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*/masyarakat

3. Entri Data (7/8)

c. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

Dapat diukur secara tahunan

- 0 → apabila indikator tidak dapat diukur dan data tidak tersedia secara tahunan
- 1 → apabila indikator dapat diukur atau data tersedia secara tahunan
- 2 → apabila indikator dapat diukur dan data tersedia secara tahunan

3. Entri Data (8/8)

c. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

1. Pilih Menu Entri Data
2. Pilih Sub Menu Entri Laporan Kinerja Anggaran K/L – Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks
3. Pilih informasi kinerja yang dievaluasi
4. Pilih nilai dari masing-masing kriteria
5. Klik Simpan
6. Klik Print Preview untuk melihat dan mencetak Laporan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

013 - KEMENTERIAN HUKUM DAN Keadilan

Smart
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Tagging **Entri Data** Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN Rona

Capaian Sasaran Strategis

Entri Laporan Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks K/L Tahun Anggaran

Laporan Kinerja Anggaran K/L Tahunan

SS ISS SP ISP KP

Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Konteks

No	Sasaran Strategis (SS)	Ketersediaan	Kejelasan	Relevansi	Relevansi dengan Kebutuhan	Dapat diukur secara tahunan
1	01. Terbentuknya peraturan perundang-undangan yang berkeadilan, bermanfaat dan berkepastian hukum;	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	02. Meningkatnya kualitas layanan hukum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat;	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	03. Terselenggaranya penegakan hukum di bidang Keimigrasian, Pemasyarakatan, dan Kekayaan Intelektual yang menjamin kepastian hukum bagi masyarakat;	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	04. Terimplementasikannya kebijakan nasional yang mendorong terwujudnya penghormatan, perlindungan dan pemenuhan HAM;	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	05. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Reformasi Birokrasi Kementerian Hukum dan HAM RI.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
6	XX. TIDAK TERDAFTAR DALAM REFERENSI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Print Preview

4. Konfirmasi (1/3)

Apa saja yang perlu dikonfirmasi oleh K/L?

Data Capaian Keluaran Program

memastikan validitas data yang dilaporkan oleh unit eselon I/program

Data Capaian Sasaran Program

memastikan bahwa isian capaian ISP ditiap unit eselon I/program lingkup kewenangannya telah sesuai dengan target ISP-nya

☒ Batas waktu: 30 bulan pertama triwulan berikutnya

4. Konfirmasi (2/3)

a. Konfirmasi Data Capaian Keluaran Program

1. Pilih Menu Konfirmasi
2. Pilih Sub Menu Data Capaian Keluaran Program
3. Pilih Unit Eselon I dan Triwulan
4. Konfirmasi untuk masing-masing Capaian Keluaran Program
5. Pilih Status
6. Klik Pilih dan Simpan

Dashboard Kinerja Anggaran

Dashboard Tagging

Entri Data

Konfirmasi

Monitoring

Business Intelligence (BI)

LAKIN

Roadmap EKP








Konfirmasi Capaian Keluaran Kegiatan Tahun Anggaran 2018									
No.	Periode	Program	Output Program	Indikator Keluaran (Output) Program (IKP)	Target Indikator Keluaran (Output) Program (TIKP)	Persentase Realisasi Indikator Keluaran (Output) Program (RIKP)	Keterangan	Status	Pilih
1.	Triwulan IV	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Hukum dan HAM	Layanan Manajemen Internal Kementerian Hukum dan HAM	Indeks Kepuasan Layanan Internal Kementerian Hukum dan HAM (Indeks)	2,52	25.00	sudah terlaksana seluruh kegiatan	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak	<input type="checkbox"/>

Simpan

4. Konfirmasi (3/3)

b. Konfirmasi Data Capaian Sasaran Program

1. Pilih Menu Konfirmasi
2. Pilih Sub Menu Data Capaian Sasaran Program
3. Pilih Unit Eselon I
4. Konfirmasi untuk masing-masing Capaian Sasaran Program
5. Pilih Status
6. Klik Pilih dan Simpan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Tagging Entri Data Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN Roadmap			
		Data Capaian Keluaran Program	
		Data Capaian Sasaran Program	
Keterangan :  : Terdapat CSP yang belum dikonfirmasi  : Semua CSP telah dikonfirmasi			
Total ada 11 Unit Eselon I			
No.	Kode Unit	Nama Unit	Konfirmasi
1.	01	SEKRETARIAT JENDERAL	
2.	02	INSPEKTORAT JENDERAL	
3.	03	DITJEN ADMINISTRASI HUKUM UMUM	



Konfirmasi Capaian Sasaran Program Tahun Anggaran 2018

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Sasaran Program (ISP)	Target Indikator Sasaran Program (TISP)	Persentase Realisasi Indikator Sasaran Program (RISP)	Keterangan	Status	Pilih
1.	Program Administrasi Hukum Umum	Meningkatnya kualitas layanan administrasi hukum umum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat	Jumlah Permohonan Layanan Jasa Administrasi Hukum Umum yang telah diselesaikan tepat waktu dan sesuai standar (DOKUMEN)	6344332	102.00	TISP pada aplikasi SMART masih belum sesuai dengan target pada Renstra AHU Kemenkumham RI	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak	<input type="checkbox"/>
2.	Program Administrasi Hukum Umum	Meningkatnya kualitas layanan administrasi hukum umum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat	Jumlah Tindak lanjut kerjasama bantuan timbal balik dalam masalah pidana baik Indonesia sebagai negara penerima maupun negara pemohon (Dokumen)	35	100.00	TISP pada aplikasi SMART masih belum sesuai dengan target pada Renstra AHU Kemenkumham RI	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak	<input type="checkbox"/>

5. Monitoring (1/3)

Capaian Sasaran Strategis

Capaian Keluaran Program

Capaian Sasaran Program

Realisasi Anggaran

- Per Jenis Belanja
- Per Kode Kewenangan

Realisasi Volume Keluaran

- Per Unit Organisasi
- Per Lokasi
- Per Kode Kegiatan
- Per Kode Output
- Per Nama Output
- Data Anomali

Realisasi Indikator Keluaran Kegiatan Satker



5. Monitoring (2/3)

Rencana Penarikan Dana

- Awal
- Revisi

Realisasi Anggaran dan RVK

Nilai Kinerja

Partisipasi Satker

Laporan Kinerja Anggaran Satker

- Semester I
- Tahunan


Laporan Kinerja Anggaran Unit Eselon I

- Semester I
- Tahunan
- Evaluasi Kinerja atas Aspek Konteks

Komponen

Data Anomali

5. Monitoring (3/3)



Smart
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

013 - KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KEMENTERIAN
Logout

Dashboard Kinerja Anggaran
Dashboard Tagging
Entri Data
Konfirmasi
Monitoring
Business Intelligence (BI)
LAKIN
Roadmap EKP
Ubah Password

Konfirmasi Capaian Sasaran Program Tahun Anggaran 2018

No.	Program	Sasaran Program
1.	Program Administrasi Hukum Umum	Meningkatnya kualitas layanan administrasi hukum umum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat
2.	Program Administrasi Hukum Umum	Meningkatnya kualitas layanan administrasi hukum umum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat
3.	Program Administrasi Hukum Umum	Meningkatnya kualitas layanan administrasi hukum umum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat

Capaian Sasaran Strategis
 Capaian Keluaran Program
 Capaian Sasaran Program
 Realisasi Anggaran
 Realisasi Volume Keluaran
 Realisasi Indikator Keluaran
 Kegiatan Satker
 Rencana Penarikan Dana
 Realisasi Anggaran dan RVK
 Nilai Kinerja
 Partisipasi Satker
 Laporan Kinerja Anggaran
 Satker
 Laporan Kinerja Anggaran Unit
 Eselon I
 Komponen
 Data Anomali

	Target Indikator Sasaran Program (TISP)	Persentase Realisasi Indikator Sasaran Program (RISP)	Keterangan	Status	Pilih
	6344332	102.00	TISP pada aplikasi SMART masih belum sesuai dengan target pada Renstra AHU Kemenkumham RI	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak	<input type="checkbox"/>
	35	100.00	TISP pada aplikasi SMART masih belum sesuai dengan target pada Renstra AHU Kemenkumham RI	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak	<input type="checkbox"/>
	3,15	109.00	TISP pada aplikasi SMART masih belum sesuai dengan target pada Renstra AHU Kemenkumham RI	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak	<input type="checkbox"/>

Simpan

info lebih lanjut dapat menghubungi :
 email : ekp@kemenkeu.go.id
 telp : 021 - 34 35 7110

Copyright © 2011 Kementerian Keuangan RI - DJA

6. BI

Business Intelligence (BI)

ORACLE Answers

Catalog Dashboards

Manage Catalog

My Folders

This folder is empty.

Shared Folders

CURRENT

TA_2012

My Briefing Books

My Filters

Shared Filters

Refresh Display

Search

Dashboards - Answers - More Products - My Account - Log Out

This is the start page for Answers. Return to this page by clicking the Answers link.

Browse Saved Requests

To view requests as stored in the Presentation Catalog, use the Catalog tab. To view requests organized by Dashboards, use the Dashboards tab. Click a request name to view or modify it.

Create New Request

To create a new request, select a Subject Area.

Manage Briefing Books

To download or edit a Briefing Book, click on its name in the Briefing Books section of the Catalog tab.

Subject Areas

Copyright © 1997, 2009, Oracle. All rights reserved. The Programs (which include both the software and documentation) contain proprietary information; they are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are also protected by copyright, patent, and other intellectual and industrial property laws. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of the Programs, except to the extent required to obtain interoperability with other independently created software or as specified by law, is prohibited.

powered by ORACLE

7. LAKIN (1/4)

Entri Data LAKIN

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Entri Data Lakin
3. Isi Data Menteri / Pimpinan Lembaga
4. Klik Simpan

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Logout

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Tagging Entri Data Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI) **LAKIN** Roadmap EKP Ubah Password

Entri Data Lakin

Data Menteri / Pimpinan Lembaga

a.	Nama	<input type="text" value="Yasonna H. Laoly"/>
b.	Jabatan	<input type="text" value="Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI"/>

7. LAKIN (2/4)

Cetak Perjanjian Kinerja

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Perjanjian Kinerja
3. Pilih Cetak Perjanjian Kinerja
4. Validasi Perjanjian Kinerja
5. Klik Cetak

The screenshot displays the SmArt (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) interface. The top navigation bar includes links for Dashboard Kinerja Anggaran, Dashboard Tagging, Entri Data, Konfirmasi, Monitoring, Business Intelligence (BI), LAKIN, Roadmap EKP, and Ubah Password. The main content area is titled "PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA". A dropdown menu is open under the "LAKIN" tab, showing options: "Entri Data Lakin", "Perjanjian Kinerja", "Pelaporan Kinerja", "Cetak Perjanjian Kinerja", "Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja", and "Kinerja". The "Cetak Perjanjian Kinerja" option is selected. The form content includes a paragraph about effective management, the name "Yasonna H. Laoly", the position "Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI", and a commitment to achieving performance targets. It also mentions supervision and evaluation. The date "Jakarta, 4 January 2019" and the signature line "Menteri / Pimpinan Lembaga," are visible at the bottom right.

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Tagging Entri Data Konfirmasi Monitoring Business Intelligence (BI) **LAKIN** Roadmap EKP Ubah Password

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini, sebagai Kepala Badan Hukum, berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 January 2019
Menteri / Pimpinan
Lembaga,

.....

7. LAKIN (3/4)

Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja

2	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
3	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
5	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
6	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPK
7	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan program KKBPK
8	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan program KKBPK
9	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
10	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
11	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
12	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
13	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Penyelenggara Program, Kerjasama Internasional serta Penelitian dan Pengembangan program KKBPK
14	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
15	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
16	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
17	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
18	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
19	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah
20	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah

1. Pilih Menu LAKIN
2. Pilih Sub Menu Lampiran Perjanjian Kinerja
3. Pilih Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja
4. Validasi Lampiran Perjanjian Kinerja
5. Centang Kalimat Pernyataan “ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan”
6. Klik Cetak atau Unduh

(Skala 1-4)	
Jumlah pelaksanaan kegiatan pelatihan, penelitian dan pengembangan di Provinsi (Provinsi)	34
Jumlah peserta KB baru (Peserta KB)	7,39
ASFR 15-19 Tahun (peserta KB)	40 per 1000 perempuan 15-19 ta
Persentase PUS yang memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang semua jenis metode kontrasepsi modern (PUS)	50
Persentase keluarga yang memiliki pemahaman dan kesadaran tentang fungsi keluarga (keluarga)	40
Indeks Pengetahuan remaja tentang Generasi Berencana (Pengetahuan Remaja)	40
Persentase masyarakat yang mengetahui tentang isu kependudukan (masyarakat)	48
Jumlah ketersediaan data dan informasi keluarga (pendataan keluarga) yang akurat dan tepat waktu (data dan informasi)	1

Program	Anggaran
1 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Rp. 2.963.061.741.000
2 Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur BKKBN	Rp. 17.600.000.000
3 Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan serta Kerjasama Internasional BKKBN	Rp. 264.256.496.000
4 Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Rp. 2.327.264.100.000

Atasan Pimpinan Unit Organisasi Eselon I,	....., 2 July 2018 Pimpinan Unit Organisasi Eselon I,
NIP.	NIP.
<input checked="" type="checkbox"/> "Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan"	
<div>Cetak Unduh</div>	

Pelaporan Kinerja

Smart

Sistem Informasi dan Sistem Kerja Terpadu

Kementerian Keuangan

D88.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

Eselon

Logout

Dashboard Kinerja Anggaran

Dashboard Kinerja Tagging

Entri Data

Monitoring

Business Intelligence (BI)

LAKIN

Roadmap EKP

Ubah Password

BADAN K

LAKIN

Entri Data Lakin

Perjanjian Kinerja

Cetak Perjanjian Kinerja

Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja

Pelaporan Kinerja

KAJIAN TAHUN 2018

KELUARGA BERENCANA NASIONAL

No.	Program	Sasaran Pro	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	
1	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPB	Jumlah produk hukum dan kebijakan yang dapat dipergunakan sebagai dasar penguatan pelaksanaan program pengendalian penduduk dan KB (Jumlah Peraturan)	1	0	0	
2	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN	Tersedianya Dukungan Manajemen Dalam Rangka Penyelenggaraan program KKBPB	Tingkat opini laporan keuangan oleh BPK (laporan keuangan)	WTP	0	0	
3	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN		Anggaran yang mengacu pada pendekatan kerangka pengeluaran berbasis kinerja	3	0	0	
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN		Aparatur Sipil Negara (ASN) yang kompetensinya sesuai	60% Pengembangan SDM	0	0	
5	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN		Instruksi, perencanaan, pemeliharaan sarana prasarana	4 dari skala 1-4	0	0	
6	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BKKBN		Program Kependudukan, KB serta Ketahanan dan Kesejahteraan	34 prov	0	0	
7	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Keuangan Publik		Dalam Pelaksanaan Pengelolaan Program KKBPB oleh eksternal	5 % (dari satker yang diaudit)	0	0	
8	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Keuangan Publik		Fasilitas aparatur dan satker Perwakilan BKKBN provinsi	34 prov	0	0	
9	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN		dari tenaga fungsional	90	0	0	
10	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN			1	0	0	
11	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN		bagaimana penelitian dan perguruan tinggi dalam dan luar negeri di	3	0	0	
12	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN		Nasional, penelitian dan pengembangan KB, KS dan	3,2	0	0	
13	Program Pelatihan, penelitian dan Pengembangan Internasional BKKBN	Penelitian dan Pengembangan program KKBPB	(Provinsi)	dan pengembangan di Provinsi	34	0	0
14	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	Jumlah peserta KB baru (Peserta KB)	7,39	0	0	
15	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	ASFR 15-19 Tahun (peserta KB)	40 per 1000 perempuan 15-19 ta	0	0	
16	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	Persentase PUS yang memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang semua jenis metode kontrasepsi modern (PUS)	50	0	0	
17	Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga di seluruh tingkatan wilayah	Persentase keluarga yang memiliki pemahaman dan kesadaran tentang fungsi keluarga (keluarga)	40	0	0	

1. Pilih Menu LAKIN

2. Pilih Sub Menu Pelaporan Kinerja

3. Validasi Pelaporan Kinerja

4. Centang Kalimat Pernyataan “ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan”

5. Klik Cetak atau Unduh

rev.anpoarankemenkeu.go.id/smart/index.php/eselon/lakiops

8. Roadmap EKP

The screenshot displays the SmArt EKP Roadmap application interface. At the top, the SmArt logo is visible on the left, and the user's role '068.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL' and 'Eselon' are shown on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: Dashboard Kinerja Anggaran, Dashboard Kinerja Tagging, Entri Data, Monitoring, Business Intelligence (BI), LAKIN, Roadmap EKP (selected), and Ubah Password. The main content area is titled 'Roadmap EKP' and shows a presentation slide. The slide has a wooden background and a central white box containing the text: 'ROADMAP PEMBANGUNAN SISTEM MONEV BERORIENTASI OUTCOME'. The slide is part of a set of 41, as indicated by 'halaman: 1 / 41' in the top left of the slide area. A search bar is located in the top right of the slide area. At the bottom of the slide, there is a small text 'Subsistem Roadmap Kinerja Penganggaran, Sisk' and a page number '1'. The bottom of the application window shows a status bar with the text 'info lebih lanjut dapat menghubungi :'. On the right side of the slide, there is a vertical decorative pattern of blue floral motifs.

9. Ubah Password

068.01 - BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL Eselon Logout

Smart
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja, Terpadu
Kementerian Keuangan

Dashboard Kinerja Anggaran Dashboard Kinerja Tagging Entri Data Monitoring Business Intelligence (BI) LAKIN Roadmap EKP **Ubah Password**

Profil Eselon

Data

Kementrian : BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

Ubah Password

Password Lama :

Password Baru :

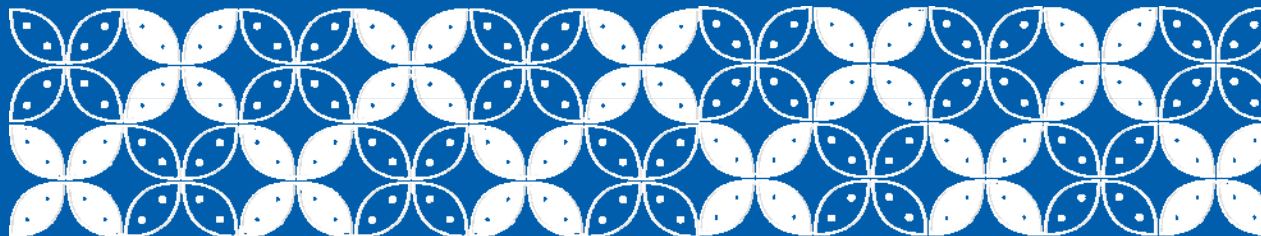
Ulangi Password Baru :

Ganti

Tiga Langkah:
1. Ketik Password Lama;
2. Ketik Password Baru;
3. Simpan.

info lebih lanjut, klik ikon menu bantuan

Terima Kasih



Contact Us : smart@kemenkeu.go.id