



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
KECAMATAN RAKUMPIT  
**KELURAHAN MUNGKU BARU**

*Jalan Rakumpit Raya Mungku Baru - 73229*

---

**KEPUTUSAN LURAH MUNGKU BARU**  
**Nomor : 140/004/KL-MB/II/2025**

**TENTANG**

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**PADA KELURAHAN MUNGKU BARU**

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya,
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2025.
- MENINGAT** :
- 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
  - 2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  - 3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);
  - 4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);

13. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat.
14. Keputusan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 188.45//2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Palangka Raya Tahun 2025.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kelurahan Mungku Baru, Kecamatan Rakumpit, Kota Palangka Raya.
- KEDUA** : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang – undangan yang berlaku;
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 14 Januari 2025

Lurah Mungku Baru



**WAGIMAN, S.Sos**  
Penata

NIP. 19760614 199603 1 004

Lampiran I

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 480/2218/DKISP-PIP/XII/2024

Tanggal : 3 Januari 2025

Perihal : Permintaan Data PPID

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PELAKSANA PADA KLURAHAN MUNGKU BARU  
TAHUN 2025**

**A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Jenis informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungja wab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
<b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>							
1.	Kedudukan, Domisili, Alamat Kantor dan No Telepon Kantor	Menyajikan data dan informasi Alamat Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Menyajikan data struktur organisasi kelurahan terbaru	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Menyajikan informasi terkait tugas dan fungsi Kelurahan....	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku

4.	Kelurahan dalam Angka	Kondisi Geografis dan Iklim, Pemerintahan, Kependudukan, Tenaga Kerja, Pendidikan, Kesehatan dan Keluarga Berencana, Sosial Ekonomi Serta Transformasi Telekomunikasi Energy dan Akomodasi	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	Selama Berlaku
5.	Laporan Keuangan dan Aset	Ringkasan Laporan Keuangan yang terdiri atas : a. Laporan Pertanggung Jawaban Operasional b. Daftar Aset Dan Inventarisasi	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	5 Tahun
6.	Laporan Penerbitan Administrasi Kependudukan	Ringkasan Laporan : a. Nama Warga b. Rekomendasi dari Kelurahan c. Verifikasi dan Data Peribadi d. Aplikasi Data Penduduk dan Pengarsipan Berkas	Kepala Seksi Pemerintahan, Keamanan, Ketertiban dan Pelayanan Masyarakat	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	5 Tahun
7.	Laporan Pembangunan dan Bantuan Kepada Masyarakat	Ringkasan Laporan : a. Verifikasi dan Validasi Data b. Rekomendasi dari Kelurahan c. Pengumuman Nama Warga yang mendapat bantuan	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Cetak, Rekam File dan Online	5 Tahun
8.	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Lurah dan Pejabat, pendidikan terakhir,	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

		pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.					
9.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
10.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Lurah 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas)	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	LHKASN Pegawai	Berisi data wajib lapor LHKASN	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8.	Informasi Kegiatan Badan Publik (Kelurahan)	Bimtek, Sosialisasi Kegiatan Kelurahan	Lurah dan masing masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
<b>Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>							
9.	Nama Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam uraian RKA dan DPA TA 2024	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Kelurahan (misalnya perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial dan agenda rapat)	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Kelurahan (misalnya perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

11.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan masing – masing seksi Tahun 2024	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
<b>Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan</b>							
12.	Laporan Kinerja Kelurahan	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
<b>Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa</b>							
18.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
19.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengumuman proses pengadaan barang dan jasa s/d tahun berjalan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
20.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang Diselenggarakan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
<b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>							
21.	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
22.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
23.	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

	yang ditolak						
24.	Alasan penolakan informasi	Alasan penolakan informasi	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
<b>Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan</b>							
25.	Daftar Peraturan Perundang – undangan, keputusan dan kebijakan yang telah disahkan	Berisi informasi Daftar Peraturan Perundang – undangan, keputusan dan kebijakan yang telah disahkan	Sekretaris dan masing – masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
26.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker (Kelurahan)	Berisi Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Sekretaris dan masing – masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
27.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui SP4N LAPOR atau Instagram @ppidkotapalangkaraya	Sekretaris dan masing – masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
28.	Jumlah Permohonan Perizinan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Permohonan baik Perijinan yang dikeluarkan Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
29.	Waktu Dan Pelayanan Kelurahan	Menyajikan Informasi waktu dan Tempat Pelayanan Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

#### A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
----	-------------------------	--	---	---	--------------------------------------	--------------------------------	---

1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan bencana pada gedung Kelurahan Kota Palangka Raya Tahun 2024	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, dan epidemik, wabah	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, dan epidemik, wabah	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
3.	Penegakan Protokol Kesehatan di satker	Berisi informasi tentang himbuan pelaksanaan protokol kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat.	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

## B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
2.	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan	Sekretaris Lurah dan masing – masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip

		tugas pokok dan fungsinya.					
3.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Lurah Kota Palangka Raya Tahun 2024	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
4.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
5.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Pimpinan Badan Publik	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Lurah pada Pertemuan Terbuka	Sekretaris Lurah	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6.	Informasi pelaksanaan kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kelurahan	Kasi. Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

7.	Informasi pelaksanaan kegiatan Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup di Kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup di Kelurahan	Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru		
8.	Informasi pelaksanaan kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Lurah	2025 Kelurahan Mungku Baru		

Ditetapkan di : Palangka Raya  
 Pada Tanggal : 14 Januari 2025

Lurah Mungku Baru



**WAGIMAN, S.Sos**

Penata

NIP. 19760614 199603 1 004

